



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE TERESÓPOLIS**

PMT-RJ
PROCESSO N ° 13.527/2021

RUBRICA: FLS.:

Foto Panorâmica da Cidade



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO 091/2021

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A
REALIZAÇÃO DE EVENTO DE ESPORTES RADICAIS “FESTIVAL DE
ESPORTES RADICAIS E AVENTURA NA MONTANHA” DE
TERESÓPOLIS/RJ**

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 09/12/2021 às 10h00



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 091/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.527/2021

DATA DA ABERTURA: 09/11/2021

HORÁRIO: 10h00

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Portal de Compras do Governo Federal –
<https://www.gov.br/compras/pt-br/>

UASG DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS: 985915

O MUNICÍPIO DE TERESÓPOLIS, através de seu Pregoeiro, nomeado pela da Portaria G.P. nº 105, de 21 de janeiro de 2021 e suas alterações, de conformidade com o processo administrativo nº 13.527/2021, comunica aos interessados que irá realizar **PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTO DE ESPORTES RADICAIS PARA O PROJETO “FESTIVAL DE ESPORTES RADICAIS E AVENTURA NA MONTANHA” DE TERESÓPOLIS/RJ**, com observância nos Decretos Municipais nº 3.674 de 18 de maio de 2009, e 5.334 de 15 de julho de 2020, ao Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, com observância da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas posteriores modificações, assim como a Lei Complementar Municipal nº 267/2019 e suas alterações, e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

1. DO OBJETO:

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTO DE ESPORTES RADICAIS PARA O PROJETO “FESTIVAL DE ESPORTES RADICAIS E AVENTURA NA MONTANHA” DE TERESÓPOLIS/RJ** solicitado pela **Secretaria Municipal de Esporte**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. O critério de julgamento adotado será **o menor preço por Lote**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



1.3. Havendo divergência entre a especificação dos itens cadastrados no ComprasNet e no Termo de Referência (ANEXO I) do Edital, PREVALECERÁ, imprescindivelmente, a especificação contida no Termo de Referência.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes de futuras contratações correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

02.010.27.812.0001.2057 3.3.90.39.00.00 FONTE 193 CONTA 451

3. DO CREDENCIAMENTO:

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no [sítio https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf](https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao sistema.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, bem como o Empresário Individual e o EIRELI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que se declarem no campo adequado do sistema de pregão eletrônico estarem enquadrados na condição de pequenos negócios previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente.

4.3.2. Que não atendam às condições deste edital e seu(s) anexo(s).

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação.

4.3.5.1. Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extra judicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido



aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação.

- 4.3.6.** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, visto que tal conduta não limitará a competitividade, pois o objeto do presente procedimento licitatório se trata de atividade com ampla competitividade de mercado, existindo diversas empresas do ramo que conseguem fornecer o objeto pretendido pela Secretaria Municipal de Esporte neste certame, sem a necessidade de se constituírem em consórcios.
- 4.3.7.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.3.8.** Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:
- 4.3.8.1.** detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
- 4.3.8.2.** de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.
- 4.3.9.** Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010).
- 4.3.10.** Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas para o mesmo item.
- 4.4.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.4.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 4.4.1.1.** nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a



assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame.

- 4.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.
 - 4.4.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
 - 4.4.4. Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
 - 4.4.5. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
 - 4.4.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
 - 4.4.7. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 5.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no presente Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e



horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
 - 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
 - 5.7. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.
 - 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 6.1.1. Valor unitário e total do item, em moeda nacional (Real), com no máximo duas casas decimais.
 - 6.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações contidas de acordo com especificação do Termo de Referência, conforme Anexo I deste Edital.



- 6.1.3.** A proponente deverá apresentar com a sua proposta os catálogos dos equipamentos de radiocomunicação e demais equipamentos e materiais ofertados para avaliação da área técnica.
- 6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer pretexto, salvo por autorização do Pregoeiro.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.**
- 6.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.
- 6.6.1.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste



Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta cadastrada no sistema que identifique o licitante.
 - 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.
 - 7.4.1. Quando demandado pelo chat, o licitante terá o prazo de 10 (dez) minutos para responder as solicitações realizadas pelo Pregoeiro.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
 - 7.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços



até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.10.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances dez por cento superior àquela colocada em primeiro lugar.

7.11.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12. Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.13. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com o subitem anterior deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

7.14.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada** a identificação do licitante.



- 7.17. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.19. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.21. Só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.
- 7.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015 e Lei Complementar Municipal n 267, de 25/11/2019.
- 7.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se



encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

- 7.26.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.27.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens fornecidos:
- 7.27.1.** Por empresas brasileiras.
 - 7.27.2.** Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país.
 - 7.27.3.** Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da previdência social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.28.** Persistindo o empate entre propostas ou lances, será aplicado o sorteio como critério de desempate.
- 7.29.** Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.
- 7.30.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.30.1.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
 - 7.30.2.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.31.** Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



8. DAS AMOSTRAS/CATÁLOGOS

8.1. Não serão exigidas amostras.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5. O pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



9.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.6. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.7. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO:

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores.

10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).

10.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).



- 10.1.4.** Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
- 10.1.5.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 10.1.5.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 10.1.5.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 10.1.5.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 10.1.5.4.** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>
- 10.1.6.** Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.1.7.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 10.2.** Não ocorrendo inabilitação, o pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação



técnica, conforme o disposto nos arts.10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

10.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

10.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.3. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.4. Habilitação jurídica:

10.4.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede. que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação.

10.4.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação.

10.4.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou



contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação.

- 10.4.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação.
- 10.4.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação.
- 10.4.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 10.4.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- 10.4.8.** No caso de consórcio autorizado, o ato de oficialização da atividade consorciada com os devidos documentos comprobatórios da sua diretoria e poderes a eles autorizados.
- 10.4.9.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.5. Regularidade fiscal e trabalhista:

- 10.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CNPJ), conforme o caso.
- 10.5.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à



Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 10.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- 10.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 10.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 10.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 10.5.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 10.5.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 10.5.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.6. Qualificação econômico-financeira:

- 10.6.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em conjunto com a certidão ou declaração expedida por órgão competente, informando a quantidade e as competências dos Distribuidores da Comarca da sede da pessoa jurídica.
- 10.6.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que



comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

- 10.6.2.1. O Balanço Patrimonial deverá estar assinado pelo Representante Legal da licitante e pelo Contador ou Técnico em Contabilidade, com indicação de seu número de Registro no CRC.
- 10.6.2.2. **Para efeito de segurança no procedimento licitatório, o Balanço Patrimonial a ser apresentado, deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da empresa licitante.**
- 10.6.2.3. Poderá ser apresentado, para de autenticação dos livros contábeis, a Escrituração Digital, através da apresentação do recibo de entrega e Demonstrações Financeiras (sendo dispensada a autenticação nas juntas comerciais conforme o Disposto no Decreto nº 8.683 de 25/06/2016), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.
- 10.6.2.4. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);
- 10.6.2.5. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.
- 10.6.2.6. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- 10.6.2.7. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria



contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

- 10.6.3.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas, conforme Anexo III.
- 10.6.4.** A não apresentação ou incorreções nos referidos índices, inabilitará a empresa caso esta possua resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), salvo se comprovar possuir, considerando os riscos para a Administração, e a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 2% (dois por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

10.7. Qualificação técnica:

10.7.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de um ou mais Atestados de Capacidade técnica emitido por Pessoa Jurídica Pública ou Privada.

10.8. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload).

10.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.8.2. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.8.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



10.8.4. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.8.5. Serão considerados os prazos de validade expressos nos documentos.

10.8.5.1. Para os documentos que não apresentarem esta informação, será considerado como prazo de validade o período de 180 (cento e oitenta) dias a partir de sua emissão, com exceção dos atestados de capacidade técnica que por Lei é vedada a limitação de tempo.

10.8.5.2. Os certificados/certidões deverão ter prazo de validade com vencimento até, no mínimo, a data marcada para a abertura do certame.

10.9. Além dos documentos previstos no item 10.4, 10.5, 10.6 e 10.7, as empresas DEVERÃO encaminhar os anexos III e V:

Anexo III – Declaração de análise econômico-financeira.

Anexo V – Declaração conjunta de prazo de fornecimento, artigo 88 da lei orgânica municipal e sobre funcionário inelegível.

10.9.1. As declarações contidas no item supramencionado, quando não apresentadas pelo licitante em sua documentação, deverão ser enviadas em até 30 (trinta) minutos quando solicitadas pelo Pregoeiro.

10.10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.11. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.12. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções



previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

- 10.13.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 10.14.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 10.15.** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 10.16.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 11.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 11.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
 - 11.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 11.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.



- 11.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 11.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 11.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 11.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 11.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12. DOS RECURSOS:

- 12.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 12.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 12.2.1.** Nesse momento, o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 12.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.



12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO:

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, ou, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



13.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

15.1. Não será exigida garantia.

16. DA CONTRATAÇÃO:

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.1.1. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.1.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.



- 16.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 16.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 16.3.1.** A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993.
 - 16.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos.
 - 16.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 16.4.** Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- 16.4.1.** Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.
 - 16.4.2.** Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 16.5.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.



16.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

17. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

17.1. Após a apresentação da Ordem de Compra e do Empenho, expedida pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, a execução ocorrerá nos seguintes termos:

17.1.1. Para o evento **Radicais na Serra**, a data de realização das competições **será no dia 22/01/2022;**

17.1.2. Para o evento **Mountain Bike Tere Aventura na Serra**, a data da realização das competições **será no dia 15/01/2022;**

17.1.3. Para o evento **Corridas de Montanha**, a data da realização das competições **será no dia 08/01/2022.**

17.2. A prestação dos serviços deverá ocorrer conforme especificações deste Edital e Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

17.3. A licitante vencedora deverá responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à contratante.

17.4. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da vigência do contrato.

17.5. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.6. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

17.7. Indicar preposto para representa-la durante a execução do contrato.



17.8. A prestação do serviço será acompanhada por servidor designado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

17.9. A Contratada deverá executar o serviço no horário predeterminado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer para a realização do evento, tendo como base este instrumento.

17.10. O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

17.10.1. PROVISORIAMENTE, Mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela Contratante;

17.10.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após a verificação da qualidade da prestação de serviço, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e consequente aceitação das Notas Fiscais pelo Gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

17.11. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

17.12. A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer reserva-se o direito de não aceitar o serviço em desacordo com o previsto neste Edital e Termo de Referência, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1. São obrigações da Contratante:

18.1.1. Solicitar a execução dos serviços à Contratada através da emissão da Ordem de Serviço.

18.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade da prestação dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

18.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidade verificadas no objeto fornecido, para que seja



substituído, reparado ou corrigido.

- 18.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega do material e de tudo dará ciência à Secretaria.
- 18.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto.
- 18.1.6. Designar servidores do Departamento de Esportes para acompanhar a prestação de serviços para a realização do evento.
- 18.1.7. Indicar a data e horário em que deverão realizar a montagem dos serviços contratados para a realização do evento.
- 18.1.8. A data e horário para prestação de serviços deverá ser agendada previamente com a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, através do telefone (21) 2742-3352 ou 2742-8988.
- 18.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e ainda:

- 19.1.1. Dar início à execução dos serviços contratados conforme especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, quando solicitado, de uma só vez, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data da Ordem de Serviço expedida pela Contratante e enviada através de endereço eletrônico.
- 19.1.2. Deverá prestar os serviços contratados nos locais determinados pela Contratante.



- 19.1.3.** Substituir ou reparar o produto utilizado na execução do serviço contratado que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidades com as especificações deste Edital de seus anexos e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou má qualidade, no prazo máximo de 1 (uma) hora antes do início do primeiro evento contados da sua notificação.
- 19.1.4.** Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas à fiscalização da CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal verificada na execução dos fornecimentos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa.
- 19.1.5.** Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem as indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 19.1.6.** Comunicar à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, por escrito, quaisquer condições inadequadas ao fornecimento do material ou a iminência de fatos que possam prejudicar sua perfeita execução.
- 19.1.7.** Ter a capacidade de atendimento da demandas com eficiência, presteza e zelo.
- 19.1.8.** Divulgar os eventos, bem como a inscrição, conforme orientação da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, em mídia física e digital.
- 19.1.9.** A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir o Objeto do Contrato, no todo ou em parte a terceiros, sem anuência da contratante, sob pena de rescisão.
- 19.1.10.** Responsabilizar-se por todos os prejuízos que por ventura ocasione ao Município ou a terceiros, em razão da execução do serviço decorrente do material do Edital e Termo de Referência.
- 19.1.11.** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.
- 19.1.12.** Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, pagamentos de recursos humanos,



Previdência Social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidente de trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isentam de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

20. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 20.1.** A fiscalização e o recebimento definitivo do serviço objeto deste Edital serão feitos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
- 20.2.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do bem, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 20.3.** No caso da entrega do serviço apresentar alguma irregularidade, esta será recusada, cabendo à detentora substituí-la por outra com as mesmas características exigidas, no prazo a ser determinado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
- 20.4.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 20.5.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

21. DO PAGAMENTO



- 21.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a entrega do serviço, mediante apresentação de documento de cobrança da contratada, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados, devendo a contratada apresentar no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Teresópolis/RJ, a nota de Empenho, Ordem de Compra, juntamente com a documentação exigida nos itens subsequentes.
- 21.2.** A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 21.2.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 21.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 21.4.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 21.5.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 21.6.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 21.7.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução



Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

- 21.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 21.9.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 21.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 21.10.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 21.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 21.11.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 21.12.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:
- EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual =
6%

365

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

22.1. Comete infração administrativa, a Contratada que praticar qualquer ato previsto no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002, notadamente os abaixo descritos:

- 22.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.
- 22.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto.
- 22.1.3.** Falhar ou fraudar na execução do contrato.
- 22.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo.
- 22.1.5.** Cometer fraude fiscal.
- 22.1.6.** Deixar de apresentar amostras, quando solicitadas.
- 22.1.7.** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame.

22.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 22.2.1.** Multa moratória de 0,5% (meio por cento) calculada sobre a parte não cumprida do contrato, até o limite de 30 (trinta) dias, quando se configurará a inexecução total ou parcial do ajuste, na dependência da gravidade do dano, tudo de acordo com a decisão da autoridade competente.



- 22.2.2.** Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- 22.2.2.1.** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.
- 22.2.3.** Multa de 0,01%, calculada sobre o valor da proposta apresentada no certame pelo licitante, caso este não apresente amostras, quando solicitadas.
- 22.2.4.** Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos.
- 22.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 22.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 22.4.1.** As notificações decorrentes de procedimentos de punições administrativas serão feitas através de Carta Registrada, publicação dos atos no D.O.E do Município, ou pelos e-mails informados pelo fornecedor no certame e no decorrer e no decorrer da contratação;
- 22.4.2.** Após a instauração do procedimento, a empresa será notificada através de um dos meios previstos no subitem anterior, para apresentar sua defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
- 22.4.3.** Caso após a defesa prévia da empresa, a administração pública apresente novas provas ou argumentos, a empresa será notificada para apresentar suas alegações finais, no prazo de 10 (dez) dias;
- 22.4.4.** Após a decisão, independente da aplicação ou não de sanções, a empresa será notificada através de um dos meios previstos no subitem 23.4.1, sendo certo que terá outros 5 (cinco) dias úteis para apresentação de recurso à autoridade máxima, que decidirá no prazo máximo de 30 (trinta) dias.



- 22.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 22.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 22.7.** As demais sanções por atos praticados no decorrer da contratação poderão estar previstas no Termo de Referência (Anexo I).
- 22.8.** O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido.
- 22.9.** O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a Licitante ao processo judicial de execução.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

- 23.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 23.2.** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao.impugnacao@teresopolis.rj.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no Protocolo Geral do Município, Avenida Feliciano Sodré, 675, Várzea, Teresópolis/RJ.
- 23.3.** Caberá o pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 23.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 23.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.



23.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

24.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

24.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



- 24.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.8.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.9.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 24.11.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 24.12.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 24.13.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.licitacao.teresopolis.rj.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida Feliciano Sodré, 595, 1º andar, Várzea, Teresópolis, RJ, nos dias úteis, no horário das 12:00 horas às 18:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 24.14.** Todos os requerimentos a serem realizados pelo contratado ou detentor de atas de registro de preços, decorrentes ou não de contratações posteriores à assinatura da ata, deverão ser formalizados no setor de protocolo geral da Prefeitura de Teresópolis, localizado na Avenida Feliciano Sodré, 675, Várzea – Teresópolis, inclusive os de reequilíbrio, cancelamento e troca de marca.
- 24.15.** O foro da Cidade de Teresópolis, será o único competente para dirimir e julgar toda e qualquer dúvida relativa ao presente procedimento, com exclusão de qualquer outro.
- 24.16.** São integrantes deste Edital:
- Anexo I Termo de Referência.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Suprimentos e Licitação
www.licitacao.teresopolis.rj.gov.br

PMT-RJ
PROCESSO Nº 13.527/2021

RUBRICA: FLS:

- Anexo II Modelo de Proposta de Preços.
- Anexo III Modelo análise econômico-financeiro.
- Anexo IV Minuta do contrato.
- Anexo V Modelo de declaração conjunta sobre funcionário inelegível, prazo de entrega e do Artigo 88 da Lei Orgânica Municipal.

Teresópolis, 26 de novembro de 2021.

Gustavo Lopes
Secretário Municipal de Esporte e Lazer
Mat. 4.18579-4



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, o Decreto Municipal 5.334/2020 de 18 de maio de 2009, e as disposições contidas na Lei Federal no 8.666/93 e Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas posteriores modificações.

2. DO OBJETO

- 2.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTO DE ESPORTES RADICAIS PARA O PROJETO “FESTIVAL DE ESPORTES RADICAIS E AVENTURA NA MONTANHA” DE TERESÓPOLIS/RJ**, através da Prefeitura Municipal Teresópolis, com a supervisão da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, **sendo a contratada responsável por toda a execução do evento.**
- 2.2. O Festival de Esportes Radicais e Aventura na Montanha contará com três eventos durante o ano de 2021.

2.2.1. Radicais na Serra 22/01/2022

Neste evento acontecerão as seguintes competições e práticas desportivas:

BMX, Skate, Patins, workshop, presença de atletas profissionais.

Sendo o Workshop com a presença de atleta profissional a ser realizado no dia 04/12/2021 em 2 horários distintos para não haver aglomeração no local, com o serviço de coffee break em todos os horários.

Espaço: Praça de Esportes Radicais.

2.2.2. Mountain Bike Tere Aventura na Serra 15/01/2022

Neste evento acontecerão as seguintes competições e práticas desportivas:

Mountain bike, workshop, presença de atletas profissionais

Sendo o Workshop com a presença de atleta profissional a ser realizado no dia 10/12/2021 em 2 horários distintos para não



haver aglomeração no local, com o serviço de coffee break em todos os horários.

Espaço: Vale da Lua – Teresópolis.

2.2.3. Corridas de Montanha 08/01/2022

Neste evento acontecerão as seguintes competições e práticas desportivas:

Corrida de aventura, workshop, presença de atletas profissionais.

Sendo o Workshop com a presença de atleta profissional a ser realizado no dia 17/12/2021 em 2 horários distintos para não haver aglomeração no local, com o serviço de coffee break em todos os horários.

Espaço: Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis e entorno.

3. JUSTIFICATIVA

- 3.1. A presente aquisição destina-se a sanar as necessidades de materiais e serviços para o desenvolvimento do Projeto “Festival de Esportes Radicais e Aventura na Montanha” e atender a demanda dos eventos esportivos e dos seus participantes.
- 3.2. Teresópolis, Município da Região Serrana Fluminense tem sua economia voltada para o Turismo e o Agronegócio. Região de Mata Atlântica fluminense possui nas suas reservas naturais o Parque Nacional da Serra dos Órgãos, o Parque Estadual dos Três Picos e o Parque Natural das Montanhas, são seus mais intensos atrativos turísticos. Região própria para escaladas, caminhadas, trekking e outros esportes de aventura. Tem se firmado como destino indutor de turismo no Estado do Rio de Janeiro. A necessidade de se ajustar a prática desportiva como condição de busca da cidadania e inclusão social é tarefa edificante que a Administração Municipal tem como meta alcançar. Sendo assim, a presente proposta visa a massificação dos esportes de aventura.
- 3.3. Em estudo realizado pela ONU, foi comprovado, que para cada um real de investimento no esporte, se economiza 5 reais na saúde. O esporte é uma ferramenta de auxílio no processo de desenvolvimento educacional, social e de saúde do ser humano. Jovens e adultos de nossos dias, carentes de valores éticos e morais encontram no esporte incentivo a essas conquistas aliadas a sentimento de cooperação e



amizade e também é um veículo importante na formação contribuindo para o desenvolvimento motor, social e afetivo, afastando essas pessoas da violência, das drogas, ocupando o tempo com atividades esportivas e de lazer.

- 3.4. A realização de eventos esportivos tem um resultado positivo em relação ao custo benefício, considerando que investimentos altíssimos são aplicados em programas de recuperação e reintegração social de menores infratores, em tratamento de saúde em postos e hospitais públicos, propaganda institucional com o objetivo de manter os jovens longe das drogas e da evasão escolar. A prática de esporte é a melhor forma de inclusão social, tendo em vista, os exemplos bens sucedidos de atletas brasileiros oriundos de Projetos Sociais Esportivos. Em um evento de esportes radicais há uma ênfase na integração desses esportes com a geografia da região e da inserção de novas modalidades desportivas na cidade, oportunizando o desenvolvimento de toda uma cadeia produtiva que irá acolher os adeptos de esporte, turismo, lazer e aventura.

4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 4.1. Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações constantes da tabela abaixo, que estão subdivididos em lotes: 1, 2 e 3.

ITEM	CATMAT	UNIDADE	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O REALIZAÇÃO DE EVENTO CORRIDA DE MONTANHA						
1.1	473415	Unid.	270	Medalhas personalizadas em metal Zamac com 70mm de diâmetro, 3mm de espessura e fita acetinada personalizada com logo marcado evento. Participação e primeiros colocados (1º, 2º e 3º)	R\$ 13,63	R\$ 3.680,10
1.2	445484	CX	40	Água mineral em copo de 200ml com 48 unidades	R\$ 55,89	R\$ 2.235,60
1.3	460492	Unid.	250	Kit lanche para participantes (composto por: 1 copo de 290ml de guaraná natural e 2 barras de cereal	R\$ 3,58	R\$ 895,00
1.4	150763	Unid.	30	Saco de gelo com 20 quilos, com suporte para armazenamento.	R\$ 75,23	R\$ 2.256,90
1.5	13099	Diárias	1	Locação de palco para premiação e recreação medindo 6x3 com pés de 0,60 cm com escada lateral acarpetado	R\$ 2.980,03	R\$ 2.980,03



1.6	394694	Unid.	5	Tendas pantográficas com lona na cor branca, medindo 3x3 em estrutura metálica	R\$ 378,67	R\$ 1.893,35
1.7	13757	Diárias	1	Locação de sonorização para pórticos de largada e palcos de premiação kit com 4 caixas altas DAS por lado com 2 subgraves, mesa de som 12 canais, 2 microfones sem fio sennheiser, cdj 2000 e 4 caixas ativas no pedestal para pórticos de largada e palcos de premiação.	R\$ 4.100,00	R\$ 4.100,00
1.8	13757	Unid.	20	Capa para grades com lona impressa em alta resolução 2x1 com a logomarca do evento	R\$ 124,00	R\$ 2.480,00
1.9	23949	Diárias	6	Prestação de serviços de segurança para eventos de corrida de montanhas para o período em até 12 horas, impostos e obrigações sociais serão por conta do contratado. A equipe de segurança deverá ser apresentada ao coordenador de trabalho do evento até 20 minutos antes do horário previsto para início do trabalho. os seguranças deverão estar identificados com coletes, ou camisas e quando for o caso de terno, obedecendo o protocolo Covid-19.	R\$ 1.988,33	R\$ 11.929,98
1.10	331621	Unid.	270	Chips descartáveis – ATS de uso único	R\$ 2,24	R\$ 604,80
1.11	465856	Unid.	269	Números de peito com fundo branco. Papel Tyvek e impressão jato de cera, resistentes a água, que não rasga.	R\$ 1,67	R\$ 449,23
1.12	13757	Unid.	1	Painel de premiação com armação em metalon. Em lona impressa em alta resolução 4x3m com logomarca do evento	R\$ 1.586,17	R\$ 1.586,17
1.13	13757	Unid.	14	Faixa de divulgação e identificação com ilhós 3x1m. Em lona impressa em alta resolução com logomarca do evento, instaladas em local a ser determinado pela contratante.	R\$ 209,83	R\$ 2.937,62
1.14	19194	Diárias	1	Serviço de fotográfico para cobertura completa do evento, com experiência comprovada no tipo de evento esportivo.	R\$ 1.201,83	R\$ 1.201,83
1.15	13099	Unid.	1	Locação de Pórtico Metálico 4m de altura x 5m de comprimento, com roupagem do evento.	R\$ 2.812,77	R\$ 2.812,77
1.16	13757	Unid.	1	Locação de cronometragem /Tapete de cronometragem, largada/chegada	R\$ 3.011,27	R\$ 3.011,27
1.17	13099	Unid.	1	Locação de Relógio de Led Dupla Face para Pórtico.	R\$ 1.247,00	R\$ 1.247,00
1.18	451592	Unid.	8	Banheiro químico – Medindo 2,30m x 1,10m x 1,20m de comprimento em polietileno de alta densidade, com caixa de detrito com capacidade de 230L, mictório, papeleira e teto translúcido.	R\$ 204,17	R\$ 1.633,36
1.19	13099	Unid.	50	Grade de proteção - fabricada em aço galvanizado, medindo 1,30m x 2m de comprimento, com cantos arredondados e trava de encaixe que facilitam a montagem e desmontagem.	R\$ 29,42	R\$ 1.471,00



1.20	13099	Unid.	2	Tendas piramidais com lona na cor branca, formato chapéu de bruxa, medindo 5x5 em estrutura metálica.	R\$ 657,17	R\$ 1.314,34
1.21	48518	Unid.	2	Ambulância básica com 01 Estrutura de Ambulatório (COMPLETA) com 02 Leitos+01 Enfermeiro. EXIGIDOS pelo Corpo de Bombeiros e CREMERJ do Estado do Rio de Janeiro para a Liberação do evento.	R\$ 1.684,33	R\$ 3.368,66
1.22	906	Und.	250	Seguro de responsabilidade civil por participante	R\$ 9,19	R\$ 2.297,50
1.23	465856	Unid.	240	Pulseiras de identificação para os participantes do evento em suas categorias (cores diferentes), personalizadas para com a logo do evento, material: tyvek, com fecho adesivo com corte de segurança inviolável; medida da pulseira: 2X25 cm	R\$ 1,04	R\$ 249,60
1.24	269943	Unid.	250	Álcool em gel Antisséptico 70% com glicerina 50g	R\$ 3,22	R\$ 805,00
1.25	474802	Unid.	10	Totem gel pedal display com Álcool higienizador para mãos,a serem alocados nos locais indicados pela contratante, sempre abastecidos.	R\$ 430,10	R\$ 4.301,00
1.26	302989	Unid.	270	Camisa em tecido de dry 100% poliéster gramatura 122, nas cores branca, vermelha, azul royal, com estampa em silk. frente: brasão PMT (Prefeitura Munic. De Teresópolis) 7 cores e sec. esporte 1 cor. costas: logo evento em 1 cor.	R\$ 45,77	R\$ 12.357,90
1.27	20460	Uni.	60	Cadeira de plástico, Altura total 88,8cm; Largura x Profundidade, 42,5 cm x 42,5 cm máximo suportado: 182 kg	R\$ 8,62	R\$ 517,20
1.28	13730	Diárias	3	Coordenação do evento nível superior ou médio, ter experiência mínima comprovada em organização, planejamento e execução de eventos esportivos. Responsável por Coordenar as Modalidades das competições; Coordenar todo pessoal sob sua responsabilidade; Montar sobre sua responsabilidade todas as documentações, relativa a modalidade que estiver gerenciando; Manter todas as inscrições atualizadas em dia; Estar presente em todas as etapas de sua modalidade; Apresentar relatório ao final de cada evento à organização; Participar das reuniões convocadas pela organização. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19.	R\$ 2.290,67	R\$ 6.872,01
1.29	18449	Diárias	3	Arbitragens Responsáveis pelas arbitragens das competições, durante a realização das competições de corrida de aventura, responsável por executar todas as ações relacionadas às competições que estiverem sob sua responsabilidade; Providenciar todo material necessário para a realização competições; Participar das reuniões convocadas pela	R\$ 953,77	R\$ 2.861,31



				organização. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19		
1.30	14591	Diárias	26	Staff função de apoio as atividades do projeto; Apoiar as coordenações quando solicitado; Deverão estar portando RÁDIO e sempre prontos nos horários determinados no local do evento; Estar sempre uniformizado; Procurar atender dentro possível as solicitações dos Coordenadores; Manter sempre limpo o material sob sua responsabilidade. Função de apoio às atividades do projeto; Apoiar as coordenações quando solicitado; Deverão estar sempre prontos nos horários determinados no local do evento; Estar sempre uniformizado; Procurar atender dentro possível as solicitações dos Coordenadores; Manter sempre limpo o material sob sua responsabilidade. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 209,63	R\$ 5.450,38
1.31	20656	Diárias	2	Palestrante do Workshop Profissional da área do esporte que deverá compreender a especificidade da dinâmica de funcionamento de organizações esportivas; Domínio da linguagem oral; Conhecimento e prática no esporte específico que estará representando; O palestrante irá fazer duas palestra que pode ser chamada de conferência, será uma apresentação oral que pretende apresentar informação ou ensinar pessoas a respeito do esporte que ele pratica ou praticou. Palestras são usadas para transmitir informação de natureza importante, histórica, prática, teórica e equacional. Geralmente, o palestrante posta-se em uma posição de destaque no cômodo e recita informação relevante relativa ao conteúdo da palestra. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 817,10	R\$ 1.634,20
1.32	86	Diárias	1	Diretor de prova profissional com experiência em eventos esportivos capacitado a elaborar o regulamento da prova. • Elaborar regulamento da prova. • Responsável pelo planejamento de segurança dos atletas, largada, chegada, percurso, hidratação. e estabelece horários de largada, chegada e tempo de cada prova. • Responsável pelo resultado e aferição dos tempos de cada atleta. • Gestão técnica da prova - coordenação de equipe técnica, equipe de percurso (batedores motociclistas), staffs, supervisores e equipe de	R\$ 1.759,10	R\$ 1.759,10



				cronometragem. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19.		
1.33	24120	Diárias	6	Profissional de Limpeza. O profissional de Limpeza é responsável pela manutenção do local com foco em mantê-lo limpo. Está sob as responsabilidades deles limpar e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 1.029,33	R\$ 6.175,98
1.34	25550	Diárias	2	Equipe de brigadistas - BRIGADISTAS são pessoas capacitadas para atuar na prevenção, no abandono e combate a um princípio de incêndio, sendo aptas também a prestação dos primeiros socorros. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 562,60	R\$ 1.125,20
1.35	20966	Diárias	1	Equipe de motociclistas de apoio motociclista batedor- responsável por abrir o caminho para os atletas passarem, conduz os coordenadores e o diretor de prova, escolta atletas de ponta. O motociclista também pode levar o cinegrafista que gera as imagens do evento. Perfil: Profissional habilitado com carteira A com no mínimo 2 anos de registro no DETRAN e que tenha experiência comprovada em corridas de rua ou ciclismo.	R\$ 777,47	R\$ 777,47
1.36	464400	Unid	1	Mesa de frutas com bananas e maçãs devidamente embaladas em plástico filme, para estarem disponíveis durante o evento	R\$ 2.420,96	R\$ 2.420,96
1.37	5363	Diárias	4	Profissional para estar na tenda em que se localizar a mesa de frutas, exclusivamente para servir, usando touca e luvas para a manipulação dos alimentos.	R\$ 217,10	R\$ 868,40
1.38	12807	Unid.	280	Buffet para coffe break: café; 2 sabores de suco (caju e uva) 300ml; mini sanduíches (3 por pessoa); guardanapos de papel (5 unid); saches de açúcar (2 unid.); saches de adoçante (2 unid.); mexedores para chá ou café (2 unid.); copos descartáveis para café (4 unid. de 50 ml); copos descartáveis para suco ou água (4 unid. 200 mil); água sem gás (400ml); bolos (3 pedaços); biscoito doce amanteigados (5unid.) para estar disponível nos workshops.	R\$ 35,88	R\$ 10.046,40
1.39	13757	Diárias	1	Operador de som qualificado com equipamento de som completo para atender em uma área aberta (2 caixas de som, 1 microfone, 1 mesa de som adequada e repertório).	R\$ 1.952,00	R\$ 1.952,00
VALOR DO LOTE 1						R\$ 116.560,62
LOTE 2						
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O REALIZAÇÃO DE EVENTO DE MONTAIN BIKE.						



2.1	473415	Unid.	220	Medalhas personalizadas em metal Zamac com 70mm de diâmetro, 3mm de espessura e fita acetinada personalizada com logo marcado evento. Participação e primeiros colocados (1º, 2º e 3º).	R\$ 13,63	R\$ 2.998,60
2.2	445484	CX	25	Água mineral em copo de 200ml com 48 unidades	R\$ 55,89	R\$ 1.397,25
2.3	460492	Unid.	200	Kit lanche para participantes (composto por: 1 copo de 290ml de guaraná natural, 2 barras de cereal	R\$ 3,58	R\$ 716,00
2.4	150763	Unid.	20	Saco de gelo com 20 quilos, com suporte para armazenamento.	R\$ 75,23	R\$ 1.504,60
2.5	13099	Diárias	1	Locação de palco para premiação e recreação medindo 6x3 com pés de 0,60 cm com escada lateral acarpetao	R\$ 2.980,03	R\$ 2.980,03
2.6	394694	Unid.	5	Tendas pantográficas com lona na cor branca, medindo 3x3 em estrutura metálica	R\$ 378,67	R\$ 1.893,35
2.7	13757	Diárias	1	Locação de sonorização para pórticos de largada e palcos de premiação kit com 4 caixas altas DAS por lado com 2 subgraves, mesa de som 12 canais, 2 microfones sem fio sennheiser, cdj 2000 e 4 caixas ativas no pedestal para pórticos de largada e palcos de premiação.	R\$ 4.670,67	R\$ 4.670,67
2.8	13757	Unid.	16	Capa para grades com lona impressa em alta resolução 2x1 com a logomarca do evento	R\$ 124,00	R\$ 1.984,00
2.9	23949	Diárias	4	Prestação de serviços de segurança para eventos de corrida de montanhas para o período em até 12 horas, impostos e obrigações sociais serão por conta do contratado. A equipe de segurança deverá ser apresentada ao coordenador de trabalho do evento até 20 minutos antes do horário previsto para início do trabalho. os seguranças deverão estar identificados com coletes, ou camisas e quando for o caso de terno. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 1.988,33	R\$ 7.953,32
2.10	331621	Unid.	220	Chips descartáveis – ATS de uso único	R\$ 2,24	R\$ 492,80
2.11	465856	Unid.	220	Números de peito com fundo branco. Papel Tyvek e impressão jato de cera, resistentes a água, que não rasga.	R\$ 1,67	R\$ 367,40
2.12	13757	Unid.	1	Painel de premiação com armação em metalon. Em lona impressa em alta resolução 4x3m com logomarca do evento	R\$ 1.586,17	R\$ 1.586,17
2.13	13757	Unid.	12	Faixa de divulgação e identificação com ilhós 3x1m. Em lona impressa em alta resolução com logomarca do evento, instalada em lugar indicada pela contratante.	R\$ 208,83	R\$ 2.505,96



2.14	19194	Diárias	2	Serviço de fotografo para cobertura completa do evento (sexta 1 fotografo, sábado 2), com experiência comprovada em eventos desse esportes. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 1.201,83	R\$ 2.403,66
2.15	13099	Unid.	1	Locação de Pórtico Metálico 4m de altura x 5m de comprimento, com roupa de evento.	R\$ 2.812,77	R\$ 2.812,77
2.16	13757	Unid.	1	Locação de cronometragem /Tapete de cronometragem, largada/chegada	R\$ 2.598,25	R\$ 2.598,25
2.17	13099	Unid.	1	Locação de Relógio de Led Dupla Face para Pórtico	R\$ 1.247,00	R\$ 1.247,00
2.18	451592	Unid.	8	Banheiro químico – Medindo 2,30m x 1,10m x 1,20m de comprimento em polietileno de alta densidade, com caixa de detrito com capacidade de 230L, mictório, papelaria e teto translúcido.	R\$ 204,17	R\$ 1.633,36
2.19	13099	Unid.	30	Grade de proteção - fabricada em aço galvanizado, medindo 1,30m x 2m de comprimento, com cantos arredondados e trava de encaixe que facilitam a montagem e desmontagem .	R\$ 29,42	R\$ 882,60
2.20	13099	Unid.	2	Tendas piramidais com lona na cor branca, formato chapéu de bruxa, medindo 5x5 em estrutura metálica.	R\$ 657,17	R\$ 1.314,34
2.21	48518	Unid.	1	Ambulância com 01 Estrutura de Ambulatório (COMPLETA) com 02 Leitos+01 Enfermeiro. EXIGIDOS pelo Corpo de Bombeiro e CREMERJ do Estado do Rio de Janeiro para a Liberação do evento.	R\$ 1.684,33	R\$ 1.684,33
2.22	906	Und.	200	Seguro de responsabilidade civil por participante	R\$ 9,19	R\$ 1.838,00
2.23	465856	Unid.	190	Pulseiras de identificação para os participantes do evento em suas categorias (cores diferentes), personalizadas para com a logo do evento, material: tyvek, com fecho adesivo com corte de segurança inviolável; medida da pulseira: 2:25 cm	R\$ 1,04	R\$ 197,60
2.24	269943	Unid.	220	Álcool em gel Antisséptico 70% com glicerina 50g.	R\$ 3,22	R\$ 708,40
2.25	474802	Unid.	10	Totem gel pedal display com Álcool higienizador para mãos, a serem alocados nas tendas pantográficas. Sempre abastecidos.	R\$ 430,10	R\$ 4.301,00
2.26	20460	Uni.	60	Cadeira de plástico, Altura total 88,8cm; Largura x Profundidade, 42,5 cm x 42,5 cm máximo suportado: 182 kg.	R\$ 8,62	R\$ 517,20
2.27		Unid.	220	Camisa em tecido de dry 100% poliéster gramatura 122, nas cores branca, vermelha, az.royal, com estampa em silk. frente: brasão pmt 7 cores e sec. esporte 1 cor. costas: logo evento em 1 cor.	R\$ 45,77	R\$ 10.069,40
2.28	13730	Diárias	3	Coordenação do evento nível superior ou médio, ter experiência mínima comprovada em organização, planejamento e execução de eventos esportivos. Responsável por Coordenar as Modalidades das competições; Coordenar	R\$ 2.290,67	R\$ 6.872,01



				todo pessoal sob sua responsabilidade; Montar sobre sua responsabilidade todas as documentações, relativa a modalidade que estiver gerenciando; Manter todas as inscrições atualizadas em dia; Estar presente em todas as etapas de sua modalidade; Apresentar relatório ao final de cada evento à organização; Participar das reuniões convocadas pela organização. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19		
2.29	18449	Diárias	3	Arbitragens Responsáveis pelas arbitragens das competições, durante a realização das competições de mountain bike. Responsável por executar todas as ações relacionadas às competições que estiverem sob sua responsabilidade; Providenciar todo material necessário para a realização competições; Participar das reuniões convocadas pela organização. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 953,77	R\$ 2.861,31
2.30	14591	Diárias	20	Staff função de apoio as atividades do projeto; Apoiar as coordenações quando solicitado; Deverão estar sempre estar portando RÁDIO para comunicação e prontos nos horários determinados no local do evento; Estar sempre uniformizado; Procurar atender dentro possível as solicitações dos Coordenadores; Manter sempre limpo o material sob sua responsabilidade. Função de apoio às atividades do projeto; Apoiar as coordenações quando solicitado; Deverão estar sempre prontos nos horários determinados no local do evento; Estar sempre uniformizado; Procurar atender dentro possível as solicitações dos Coordenadores; Manter sempre limpo o material sob sua responsabilidade. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 209,63	R\$ 4.192,60
2.31	20656	Diárias	2	Palestrante do Workshop Profissional da área do esporte que deverá compreender a especificidade da dinâmica de funcionamento de organizações esportivas; Domínio da linguagem oral; Conhecimento e prática no esporte específico que estará representando; O palestrante irá fazer duas palestras que pode ser chamada de conferência, será uma apresentação oral que pretende apresentar informação ou ensinar pessoas a respeito do esporte que ele pratica ou praticou. Palestras são usadas para transmitir informação de natureza importante, histórica,	R\$ 817,10	R\$ 1.634,20



				prática, teórica e equacional. Geralmente, o palestrante posta-se em uma posição de destaque no cômodo e recita informação relevante relativa ao conteúdo da palestra. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19		
2.32	86	Diárias	3	Diretor de prova profissional com experiência em eventos esportivos capacitado a elaborar o regulamento da prova. • Elaborar regulamento da prova. • Responsável pelo planejamento de segurança dos atletas, largada, chegada, percurso, hidratação. e estabelece horários de largada, chegada e tempo de cada prova. • Responsável pelo resultado e aferição dos tempos de cada atleta. • Gestão técnica da prova - coordenação de equipe técnica, equipe de percurso (batedores motociclistas), staffs, supervisores e equipe de cronometragem. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 1.759,10	R\$ 5.277,30
2.33	24120	Diárias	6	Profissional de Limpeza. O profissional de Limpeza é responsável pela manutenção do local com foco em mantê-lo limpo. Está sob as responsabilidades deles limpar e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 1.029,33	R\$ 6.175,98
2.34	25550	Diárias	2	Equipe de brigadistas - BRIGADISTAS são pessoas capacitadas para atuar na prevenção, no abandono e combate a um princípio de incêndio, sendo aptas também a prestação dos primeiros socorros. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 562,60	R\$ 1.125,20
2.35	20966	Diárias	1	Equipe de motociclistas de apoio motociclista batedor- responsável por abrir o caminho para os atletas passarem, conduz os coordenadores e o diretor de prova, escolta atletas de ponta. O motociclista também pode levar o cinegrafista que gera as imagens do evento. Perfil: Profissional habilitado com carteira A com no mínimo 2 anos de registro no DETRAN e que tenha experiência comprovada em corridas de trilha ou ciclismo. Importante que a moto seja de trilha por causa do percurso acidentado	R\$ 777,47	R\$ 777,47
2.36	464400	Unid	1	Mesa de frutas com bananas e maçãs devidamente embaladas em plástico filme, para estarem disponíveis durante o evento	R\$ 2.420,96	R\$ 2.420,96
2.37	5363	Diárias	4	Profissional para estar na tenda em que se localizar a mesa de frutas, exclusivamente para servir, usando touca e luvas para a manipulação dos alimentos.	R\$ 217,10	R\$ 868,40



2.38	12807	Unid.	220	Buffet para coffe break: café; 2 sabores de suco (caju e uva) 300ml; mini sanduíches (3 por pessoa); guardanapos de papel (5 unid); saches de açúcar (2 unid.); saches de adoçante (2 unid.); mexedores para chá ou café (2 unid.); copos descartáveis para café (4 unid. de 50 ml); copos descartáveis para suco ou água (4 unid. 200 mil); água sem gás (400ml); bolos (3 pedaços); biscoito doce amanteigados (5unid.) para estar disponível nos workshops.	R\$ 35,88	R\$ 7.893,60
2.39	13757	Diárias	1	Operador de som qualificado com equipamento de som completo para atender em uma área aberta (2 caixas de som, 1 microfone, 1 mesa de som adequada e repertório).	R\$ 2.017,07	R\$ 2.017,07
VALOR DO LOTE 2						R\$ 105.374,16
LOTE 3						
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O REALIZAÇÃO DE EVENTO DE BMX E SKATE.						
3.1	473415	Unid.	120	Medalhas personalizadas em metal Zamac com 70mm de diâmetro, 3mm de espessura e fita acetinada personalizada com logo marcado evento. Participação e primeiros colocados (1º, 2º e 3º)	R\$ 14,20	R\$ 1.704,00
3.2	445484	CX	15	Água mineral em copo de 200ml com 48 unidades	R\$ 55,89	R\$ 838,35
3.3	460492	Unid.	100	Kit lanche para participantes (composto por: 1 copo de 290ml de guaraná natural, 2 barras de cereal	R\$ 3,76	R\$ 376,00
3.4	150763	Unid.	10	Saco de gelo com 20 quilos, com suporte para armazenamento.	R\$ 75,23	R\$ 752,30
3.5	13099	Diárias	1	Locação de palco para premiação e recreação medindo 6x3 com pés de 0,60 cm com escada lateral acarpetado	R\$ 2.980,03	R\$ 2.980,03
3.6	394694	Unid.	2	Tendas pantográficas com lona na cor branca, medindo 3x3 em estrutura metálica	R\$ 378,67	R\$ 757,34
3.7	13757	Diárias	1	Locação de sonorização para pórticos de largada e palcos de premiação kit com 4 caixas altas DAS por lado com 2 subgraves, mesa de som 12 canais, 2 microfones sem fio sennheiser, cdj 2000 e 4 caixas ativas no pedestal para pórticos de largada e palcos de premiação.	R\$ 4.160,00	R\$ 4.160,00
3.8	13757	Unid.	8	Capa para grades com lona impressa em alta resolução 2x1 com a logomarca do evento	R\$ 124,00	R\$ 992,00
3.9	23949	Diárias	5	Prestação de serviços de segurança para eventos de corrida de montanhas para o período em até 12 horas impostos e obrigações sociais será por conta do contratado. A equipe de segurança deverá ser apresentada ao coordenador de trabalho do evento até 320	R\$ 1.826,33	R\$ 9.131,65



				minutos antes do horário previsto para início do trabalho. os seguranças deverão estar identificados com coletes, ou camisas e quando for o caso de terno. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19		
3.10	13757	Unid.	1	Painel de premiação com armação em metalon. Em lona impressa em alta resolução 4x3m com logomarca do evento	R\$ 1.586,17	R\$ 1.586,17
3.11	13757	Unid.	3	Faixa de divulgação e identificação com ilhós 3x1m. Em lona impressa em alta resolução com logomarca do evento, instalada em local a ser determinado pelo contratante.	R\$ 208,83	R\$ 626,49
3.12	13194	Diárias	1	Serviço de fotógrafo para cobertura completa do evento, (sexta 1 fotógrafo, sábado 1) com experiência comprovada em eventos deste esporte. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 1.201,83	R\$ 1.201,83
3.13	13099	Unid.	1	Locação de Pórtico Metálico 4m de altura x 5m de comprimento, com roupagem do evento.	R\$ 2.912,77	R\$ 2.912,77
3.14	13099	Unid.	1	Locação de Relógio de Led Dupla Face para Pórtico	R\$ 1.247,00	R\$ 1.247,00
3.15	451592	Unid.	8	Banheiro químico – Medindo 2,30m x 1,10m x 1,20m de comprimento em polietileno de alta densidade, com caixa de detrito com capacidade de 230L, mictório, papelreira e teto translucido	R\$ 204,17	R\$ 1.633,36
3.16	13099	Unid.	10	Grade de proteção - fabricada em aço galvanizado, medindo 1,30m x 2m de comprimento, com cantos arredondados e trava de encaixe que facilitam a montagem e desmontagem.	R\$ 29,42	R\$ 294,20
3.17	13099	Unid.	1	Tendas piramidais com lona na cor branca, formato chapéu de bruxa, medindo 5x5 em estrutura metálica.	R\$ 657,17	R\$ 657,17
3.18	48518	Unid.	2	Ambulância básica com 01 Estrutura de Ambulatório (COMPLETA) com 02 Leitos+01 Enfermeiro. EXIGIDOS pelo Corpo de Bombeiro e CREMERJ do Estado do Rio de Janeiro para a Liberação do evento. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 1.684,33	R\$ 3.368,66
3.19	906	Und.	100	Seguro de responsabilidade civil por participante.	R\$ 9,19	R\$ 919,00
3.20	302989	Unid.	120	Camisa em tecido de dry 100% poliéster gramatura 122, nas cores branca, vermelha, az.royal, com estampa em silk. frente: brasão pmt 7 cores e sec. esporte 1 cor. costas: logo evento em 1 cor.	R\$ 46,53	R\$ 5.583,60
3.21	465856	Unid.	87	Pulseiras de identificação para os participantes do evento em suas categorias (cores diferentes), personalizadas para com a logo do evento, material: tyvek, com fecho adesivo com corte de segurança inviolável; medida da pulseira: 2x25 cm	R\$ 1,04	R\$ 90,48



3.22	465856	Unid.	70	Números de peito com fundo branco. Papel Tyvek e impressão jato de cera, resistentes a água, que não rasga.	R\$ 1,67	R\$ 116,90
3.23	269943	Unid.	100	Álcool em gel Antisséptico 70% com glicerina 50g	R\$ 3,32	R\$ 332,00
3.24	474802	Unid.	4	Totem gel pedal display com Álcool higienizador para mãos, a serem alocados nas tendas pantográficas.	R\$ 460,10	R\$ 1.840,40
3.25	20460	Uni.	50	Cadeira de plástico, Altura total 88,8cm; Largura x Profundidade, 42,5 cm x 42,5 cm máximo suportado: 182 kg	R\$ 8,62	R\$ 431,00
3.26	13730	Diárias	3	Coordenação do evento nível superior ou médio, ter experiência mínima comprovada em organização, planejamento e execução de eventos esportivos. Responsável por Coordenar as Modalidades das competições; Coordenar todo pessoal sob sua responsabilidade; Montar sobre sua responsabilidade todas as documentações, relativa a modalidade que estiver gerenciando; Manter todas as inscrições atualizadas em dia; Estar presente em todas as etapas de sua modalidade; Apresentar relatório ao final de cada evento à organização; Participar das reuniões convocadas pela organização. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19.	R\$ 2.190,67	R\$ 6.572,01
3.27	18449	Diárias	3	Arbitragens Responsáveis pelas arbitragens das competições, durante a realização das competições, bmx, skatee patins. Responsável por executar todas as ações relacionadas às competições que estiverem sob sua responsabilidade; Providenciar todo material necessário para a realização competições; Participar das reuniões convocadas pela organização. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19.	R\$ 1.153,77	R\$ 3.461,31
3.28	14591	Diárias	10	Staff função de apoio as atividades do projeto; Apoiar as coordenações quando solicitado; Deverão estar sempre prontos nos horários determinados no local do evento; Estar sempre uniformizado; Procurar atender dentro possível as solicitações dos Coordenadores; Manter sempre limpo o material sob sua responsabilidade. Função de apoio às atividades do projeto; Apoiar as coordenações quando solicitado; Deverão estar sempre prontos nos horários determinados no local do evento; Estar sempre uniformizado; Procurar atender dentro possível as solicitações	R\$ 209,63	R\$ 2.096,30



				dos Coordenadores; Manter sempre limpo o material sob sua responsabilidade. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19.		
3.29	20656	Diárias	2	Palestrante do Workshop Profissional da área do esporte que deverá compreender a especificidade da dinâmica de funcionamento de organizações esportivas; Domínio da linguagem oral; Conhecimento e prática no esporte específico que estará representando; O palestrante irá fazer duas palestra que pode ser chamada de conferência, será uma apresentação oral que pretende apresentar informação ou ensinar pessoas a respeito do esporte que ele pratica ou praticou. Palestras são usadas para transmitir informação de natureza importante, histórica, prática, teórica e equacional. Geralmente, o palestrante posta-se em uma posição de destaque no cômodo e recita informação relevante relativa ao conteúdo da palestra. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19.	R\$ 817,10	R\$ 1.634,20
3.30	86	Diárias	3	Diretor de prova profissional com experiência em eventos esportivos capacitado a elaborar o regulamento da prova. <ul style="list-style-type: none">• Elaborar regulamento da prova.• Responsável pelo planejamento de segurança dos atletas, largada, chegada, percurso, hidratação. e estabelece horários de largada, chegada e tempo de cada prova.• Responsável pelo resultado e aferição dos tempos de cada atleta.• Gestão técnica da prova - coordenação de equipe técnica, equipe de percurso (batedores motociclistas), staffs, supervisores e equipe de cronometragem. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 1.759,10	R\$ 5.277,30
3.31	24120	Diárias	4	Profissional de Limpeza. O profissional de Limpeza é responsável pela manutenção do local com foco em mantê-lo limpo. Está sob as responsabilidades deles limpar e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ 883,99	R\$ 3.535,96
3.32	25550	Diárias	2	Equipe de brigadistas - <i>BRIGADISTAS</i> são pessoas capacitadas para atuar na prevenção, no abandono e combate a um princípio de incêndio, sendo aptas também a prestação dos primeiros socorros. Obedecendo ao protocolo de higienização Covid-19	R\$ 522,10	R\$ 1.044,20
3.33	464400	Unid	1	Mesa de frutas com bananas e maçãs devidamente embaladas em plástico filme, para estarem disponíveis durante o evento	R\$ 1.656,27	R\$ 1.656,27



3.34	5363	Diárias	3	Profissional para estar exclusivamente na tenda em que se localizar a mesa de frutas, para servir usando touca e luvas para a manipulação dos alimentos.	R\$ 217,10	R\$ 651,30
3.35	12807	Unid.	120	Buffet para coffe break: café; 2 sabores de suco (caju e uva) 300ml; mini sanduíches (3 por pessoa); guardanapos de papel (5 unid); saches de açúcar (2 unid.); saches de adoçante (2 unid.); mexedores para chá ou café (2 unid.); copos descartáveis para café (4 unid. de 50 ml); copos descartáveis para suco ou água (4 unid. 200 ml); água sem gás (400ml); bolos (3 pedaços); biscoito doce amanteigados (5unid.) para estar disponível nos workshops.	R\$ 36,55	R\$ 4.386,00
3.36	13757	Diárias	1	Operador de som qualificado com equipamento de som completo para atender em uma área aberta (2 caixas de som, 1 microfone, 1 mesa de som adequada e repertório).	R\$ 1.952,00	R\$ 1.952,00
VALOR DO LOTE 3						R\$ 76.799,55
VALOR TOTAL DOS LOTES						R\$ 298.734,33

5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 5.1. As despesas decorrentes de futuras contratações correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Secretaria Municipal Esporte e Lazer

02.010.27.812.0001.2057 3.3.90.39.00.00 FONTE 193 CONTA 451

6. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 6.1. Na proposta de preços deverá constar os serviços especificados de forma clara, cotados em conformidade com este o Edital e seus anexos, citando marca e modelo ou outra característica que possa identificar o material, a ser utilizado na execução do serviço, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados neste documento. Os materiais deverão obedecer às características técnicas correspondentes aos elementos contidos nas especificações expressas no Edital e seus anexos.
- 6.2. A Prefeitura Municipal Teresópolis, através da Secretaria Municipal de



Esporte e Lazer, poderá se valer da análise técnica dos bens propostos antes da adjudicação e homologação da licitante para verificação do atendimento das especificações mínimas constantes neste termo de referência.

- 6.3. A empresa vencedora no processo de licitação deverá executar o serviço fornecendo produtos e se responsabilizando pelo objeto deste Edital e seus anexos.
- 6.4. Será considerada vencedora a licitante que apresentar o menor valor global por cada lote, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no edital do Pregão.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 7.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de um ou mais Atestados de Capacidade Técnica emitido por Pessoa Jurídica Pública ou Privada.

8. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE E JULGAMENTO

- 8.1. O julgamento das propostas será efetuado pela Comissão Municipal de Licitações, obedecendo ao critério MENOR PREÇO POR LOTE em conformidade com as quantidades, detalhamentos e condições estabelecidas no presente Termo de Referência.

9. LOCAL PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 9.1. O objeto contratual deverá ser fornecido em conformidade com as especificações estabelecidas deste instrumento, conforme a execução do objeto ou de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, no prazo de 05 (cinco) dias contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço ou instrumento hábil. A execução do serviço licitado deverá ser fornecido no local designado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
- 9.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados, até 05 (cinco) dias úteis antes do término do prazo de fornecimento, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.
- 9.3. A contratada deverá enviar à nota fiscal, uma cópia da solicitação e do



contrato no fornecimento do serviço. Até 30 dias após a realização do evento.

10. RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 10.1. A prestação de serviço será acompanhada por servidor designado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
- 10.2. A contratada deverá executar o serviço no horário pré determinado pela Secretária de Esporte e Lazer para a realização do evento, tendo como base este instrumento, e nos termos a seguir:
- 10.2.1. Para o evento **Radicais na Serra**, a data de realização das competições **será no dia 22/01/2022**;
- 10.2.2. Para o evento **Mountain Bike Tere Aventura na Serra**, a data da realização das competições **será no dia 15/01/2022**;
- 10.2.3. Para o evento **Corridas de Montanha**, a data da realização das competições **será no dia 08/01/2022**.
- 10.3. O recebimento será efetivado nos seguintes termos:
- 10.3.1. **PROVISORIAMENTE**, Mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela Contratante;
- 10.3.2. **DEFINITIVAMENTE**, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após a verificação da qualidade da prestação de serviço, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e consequente aceitação das Notas Fiscais pelo Gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

11. FISCALIZAÇÃO

- 11.1. A fiscalização e o recebimento definitivo do objeto deste requerimento licitatório serão feitos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
- 11.2. No caso dos materiais a serem entregues apresentarem alguma irregularidade, estes serão recusados, cabendo à empresa vencedora substituí-los por outros com as mesmas características exigidas, no prazo a ser determinado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.



- 11.3. O fiscal do contrato da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer registrará todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

12. PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega do material, devendo posteriormente a este, a contratada apresentar à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer da Prefeitura Municipal de Teresópolis, a Ordem de Compra, Nota de Empenho, documentação e Regularidade Fiscal com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Certificado de Regularidade de Situação relativo ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos juntamente com a Nota Fiscal.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1. Executar o objeto observando rigorosamente o cumprimento das responsabilidades, encargos, prazos e especificações técnicas e em conformidade com as condições do edital e seus anexos, do contrato e das demais cominações legais.
- 13.2. Dar início à execução dos serviços contratados conforme especificação estabelecida neste Termo de Referência, quando solicitado, de uma só vez, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data de da Ordem de Serviço expedida pela CONTRATANTE e enviada através de endereço eletrônico.
- 13.3. A contratada deverá prestar os serviços contratados nos locais determinados pela Contratada.
- 13.4. Substituir ou reparar o produto utilizado na execução do serviço contratado que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidades com as especificações deste Termo e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou má qualidade, no prazo máximo de 1 hora antes do início do primeiro evento contados da sua notificação.
- 13.5. Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas a fiscalização da CONTRATANTE quaisquer ocorrências anormais verificadas na execução dos fornecimentos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa.
- 13.6. Divulgar os eventos, bem como a inscrição, conforme orientação da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, em mídia física e digital.



- 13.7.** Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem as indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 13.8.** A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir o Objeto do Contrato, no todo ou em parte a terceiros, sem anuência da CONTRATANTE, sob pena de rescisão.
- 13.9.** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela administração.
- 13.10.** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.
- 13.11.** Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, pagamentos de recursos humanos, Previdência Social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidente de trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isentam de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

14. RECURSOS HUMANOS

- 14.1.** Os Recursos Humanos, sendo composto pela a Equipe de Arbitragem, Coordenação do evento, Equipe de Staff, Diretores de prova, Equipe de segurança, Equipe de Limpeza, Equipe de brigadista, Equipe médica, Equipe de motociclista e Palestrante do Workshop, deverão se apresentar no local do evento 1 hora antes do início do seu início.
- 14.2.** Tendo que obrigatoriamente se apresentar uniformizados.
- 14.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, independente dos procedimentos de fiscalização e acompanhamento da execução contratual, adotados pela CONTRATANTE, e independente de outras cominações contratuais ou



legais a que estiver sujeita.

- 14.4. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

15. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

16. Solicitar a execução do serviço à CONTRATADA através da emissão da Ordem de Serviço.
- 16.1. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 16.2. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.
- 16.3. Rejeitar os serviços que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência.
- 16.4. Designar servidores do Departamento de Esportes para acompanhar a prestação de serviços para a realização do evento.
- 16.5. Notificar a CONTRATADA, de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.
- 16.6. Efetuar os pagamentos devidos a CONTRATADA nas condições estabelecidas neste instrumento.
- 16.7. Indicar a data e horários em que deverão realizar a montagem dos serviços contratados para a realização do evento.
- 16.8. A data e horário para prestação de serviços deverá ser agendada previamente com a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SMEL através dos telefones: (21) 2742-3352 / 2742-8988.

17. **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 17.1. Comete infração administrativa, a Contratada que praticar qualquer ato previsto no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002, notadamente os abaixo descritos:



- 17.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.
 - 17.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto.
 - 17.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato.
 - 17.1.4. Comportar-se de modo inidôneo.
 - 17.1.5. Cometer fraude fiscal.
 - 17.1.6. Deixar de apresentar amostras, quando solicitadas.
 - 17.1.7. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame.
- 17.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 17.2.1. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) calculada sobre a parte não cumprida do contrato, até o limite de 30 (trinta) dias, quando se configurará a inexecução total ou parcial do ajuste, na dependência da gravidade do dano, tudo de acordo com a decisão da autoridade competente.
 - 17.2.2. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
 - 17.2.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.
 - 17.2.3. Multa de 0,01%, calculada sobre o valor da proposta apresentada no certame pelo licitante, caso este não apresente amostras, quando solicitadas.
 - 17.2.4. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos.
- 17.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



- 17.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 17.4.1.** As notificações decorrentes de procedimentos de punições administrativas serão feitas através de Carta Registrada, publicação dos atos no D.O.E do Município, ou pelos e-mails informados pelo fornecedor no certame e no decorrer e no decorrer da contratação;
- 17.4.2.** Após a instauração do procedimento, a empresa será notificada através de um dos meios previstos no subitem anterior, para apresentar sua defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
- 17.4.3.** Caso após a defesa prévia da empresa, a administração pública apresente novas provas ou argumentos, a empresa será notificada para apresentar suas alegações finais, no prazo de 10 (dez) dias;
- 17.4.4.** Após a decisão, independente da aplicação ou não de sanções, a empresa será cientificada através de um dos meios previstos no subitem 23.4.1, sendo certo que terá outros 5 (cinco) dias úteis para apresentação de recurso à autoridade máxima, que decidirá no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 17.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 17.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 17.7.** As demais sanções por atos praticados no decorrer da contratação poderão estar previstas no Termo de Referência (Anexo I).
- 17.8.** O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Suprimentos e Licitação
www.licitacao.teresopolis.rj.gov.br

PMT-RJ
PROCESSO Nº 13.527/2021

RUBRICA: FLS:

- 17.9. O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução.

Teresópolis, 26 de novembro de 2021.

Gustavo Lopes
Secretário Municipal de Esporte e Lazer
Mat. 4.18579-4



ANEXO II:

MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

Pelo presente instrumento, a empresa _____, portadora do CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, (NOME) _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, portador da cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pela XXXXX/XX, inscrito no C.P.F. sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado a _____ em estrito cumprimento ao previsto processo administrativo nº 13.527/2021 e processo licitatório Pregão Eletrônico nº 091/2021 da licitação em epígrafe, **PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTO DE ESPORTES RADICAIS PARA O PROJETO “FESTIVAL DE ESPORTES RADICAIS E AVENTURA NA MONTANHA” DE TERESÓPOLIS/RJ**, solicitado pela **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer da Prefeitura de Teresópolis** na forma abaixo discriminada, que serão distribuídas conforme solicitação da Secretaria.

ITEM	CATMAT	UNIDADE	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O REALIZAÇÃO DE EVENTO CORRIDA DE MONTANHA						
1.1	473415	Unid.	270	Medalhas personalizadas em metal Zamac com 70mm de diâmetro, 3mm de espessura e fita acetinada personalizada com logo marcado evento. Participação e primeiros colocados (1º, 2º e 3º)	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.2	445484	CX	40	Água mineral em copo de 200ml com 48 unidades	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.3	460492	Unid.	250	Kit lanche para participantes (composto por: 1 copo de 290ml de guaraná natural e 2 barras de cereal)	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.4	150763	Unid.	30	Saco de gelo com 20 quilos, com suporte para armazenamento.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.5	13099	Diárias	1	Locação de palco para premiação e recreação medindo 6x3 com pés de 0,60 cm com escada lateral acarpetado	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.6	394694	Unid.	5	Tendas pantográficas com lona na cor branca, medindo 3x3 em estrutura metálica	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.7	13757	Diárias	1	Locação de sonorização para pórticos de largada e palcos de premiação kit com 4 caixas altas DAS por lado com 2 subgraves, mesa de som 12 canais, 2 microfones sem fio sennheiser, cdj	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX



				2000 e 4 caixas ativas no pedestal para pódios de largada e palcos de premiação.		
1.8	13757	Unid.	20	Capa para grades com lona impressa em alta resolução 2x1 com a logomarca do evento	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.9	23949	Diárias	6	Prestação de serviços de segurança para eventos de corrida de montanhas para o período em até 12 horas, impostos e obrigações sociais serão por conta do contratado. A equipe de segurança deverá ser apresentada ao coordenador de trabalho do evento até 20 minutos antes do horário previsto para início do trabalho. Os seguranças deverão estar identificados com coletes, ou camisas e quando for o caso de terno, obedecendo o protocolo Covid-19.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.10	331621	Unid.	270	Chips descartáveis – ATS de uso único	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.11	465856	Unid.	269	Números de peito com fundo branco. Papel Tyvek e impressão jato de cera, resistentes a água, que não rasga.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.12	13757	Unid.	1	Painel de premiação com armação em metalon. Em lona impressa em alta resolução 4x3m com logomarca do evento	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.13	13757	Unid.	14	Faixa de divulgação e identificação com ilhós 3x1m. Em lona impressa em alta resolução com logomarca do evento, instaladas em local a ser determinado pela contratante.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.14	19194	Diárias	1	Serviço de fotográfico para cobertura completa do evento, com experiência comprovada no tipo de evento esportivo.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.15	13099	Unid.	1	Locação de Pódio Metálico 4m de altura x 5m de comprimento, com roupa do evento.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.16	13757	Unid.	1	Locação de cronometragem /Tapete de cronometragem, largada/chegada	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.17	13099	Unid.	1	Locação de Relógio de Led Dupla Face para Pódio.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.18	451592	Unid.	8	Banheiro químico – Medindo 2,30m x 1,10m x 1,20m de comprimento em polietileno de alta densidade, com caixa de detrito com capacidade de 230L, mictório, papeleira e teto translúcido.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.19	13099	Unid.	50	Grade de proteção - fabricada em aço galvanizado, medindo 1,30m x 2m de comprimento, com cantos arredondados e trava de encaixe que facilitam a montagem e desmontagem.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.20	13099	Unid.	2	Tendas piramidais com lona na cor branca, formato chapéu de bruxa, medindo 5x5 em estrutura metálica.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX



1.21	48518	Unid.	2	Ambulância básica com 01 Estrutura de Ambulatório (COMPLETA) com 02 Leitos+01 Enfermeiro. EXIGIDOS pelo Corpo de Bombeiros e CREMERJ do Estado do Rio de Janeiro para a Liberação do evento.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.22	906	Und.	250	Seguro de responsabilidade civil por participante	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.23	465856	Unid.	240	Pulseiras de identificação para os participantes do evento em suas categorias (cores diferentes), personalizadas para com a logo do evento, material: tyvek, com fecho adesivo com corte de segurança inviolável; medida da pulseira: 2X25 cm	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.24	269943	Unid.	250	Álcool em gel Antisséptico 70% com glicerina 50g	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.25	474802	Unid.	10	Totem gel pedal display com Álcool higienizador para mãos,a serem alocados nos locais indicados pela contratante, sempre abastecidos.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.26	302989	Unid.	270	Camisa em tecido de dry 100% poliéster gramatura 122, nas cores branca, vermelha, azul royal, com estampa em silk. frente: brasão PMT (Prefeitura Munic. De Teresópolis) 7 cores e sec. esporte 1 cor. costas: logo evento em 1 cor.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.27	20460	Uni.	60	Cadeira de plástico, Altura total 88,8cm; Largura máxima suportado: 182 kg	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.28	13730	Diárias	3	Coordenação do evento nível superior ou médio, ter experiência mínima comprovada em organização, planejamento e execução de eventos esportivos. Responsável por Coordenar as Modalidades das competições; Coordenar todo pessoal sob sua responsabilidade; Montar sobre sua responsabilidade todas as documentações, relativa a modalidade que estiver gerenciando; Manter todas as inscrições atualizadas em dia; Estar presente em todas as etapas de sua modalidade; Apresentar relatório ao final de cada evento à organização; Participar das reuniões convocadas pela organização. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.29	18449	Diárias	3	Arbitragens Responsáveis pelas arbitragens das competições, durante a realização das competições de corrida de aventura, responsável por executar todas as ações relacionadas às competições que estiverem sob sua responsabilidade; Providenciar todo material necessário para a realização competições; Participar das reuniões convocadas pela organização. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX



1.30	14591	Diárias	26	Staff função de apoio as atividades do projeto; Apoiar as coordenações quando solicitado; Deverão estar portando RÁDIO e sempre prontos nos horários determinados no local do evento; Estar sempre uniformizado; Procurar atender dentro possível as solicitações dos Coordenadores; Manter sempre limpo o material sob sua responsabilidade. Função de apoio às atividades do projeto; Apoiar as coordenações quando solicitado; Deverão estar sempre prontos nos horários determinados no local do evento; Estar sempre uniformizado; Procurar atender dentro possível as solicitações dos Coordenadores; Manter sempre limpo o material sob sua responsabilidade. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.31	20656	Diárias	2	Palestrante do Workshop Profissional da área do esporte que deverá compreender a especificidade da dinâmica de funcionamento de organizações esportivas; Domínio da linguagem oral; Conhecimento e prática no esporte específico que estará representando; O palestrante irá fazer duas palestra que pode ser chamada de conferência, será uma apresentação oral que pretende apresentar informação ou ensinar pessoas a respeito do esporte que ele pratica ou praticou. Palestras são usadas para transmitir informação de natureza importante, histórica, prática, teórica e equacional. Geralmente, o palestrante posta-se em uma posição de destaque no cômodo e recita informação relevante relativa ao conteúdo da palestra. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.32	86	Diárias	1	Diretor de prova profissional com experiência em eventos esportivos capacitado a elaborar o regulamento da prova. <ul style="list-style-type: none">• Elaborar regulamento da prova.• Responsável pelo planejamento de segurança dos atletas, largada, chegada, percurso, hidratação. e estabelece horários de largada, chegada e tempo de cada prova.• Responsável pelo resultado e aferição dos tempos de cada atleta.• Gestão técnica da prova - coordenação de equipe técnica, equipe de percurso (batedores motociclistas), staffs, supervisores e equipe de cronometragem. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX



1.33	24120	Diárias	6	Profissional de Limpeza. O profissional de Limpeza é responsável pela manutenção do local com foco em mantê-lo limpo. Está sob as responsabilidades deles limpar e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.34	25550	Diárias	2	Equipe de brigadistas - BRIGADISTAS são pessoas capacitadas para atuar na prevenção, no abandono e combate a um princípio de incêndio, sendo aptas também a prestação dos primeiros socorros. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.35	20966	Diárias	1	Equipe de motociclistas de apoio motociclista batedor- responsável por abrir o caminho para os atletas passarem, conduz os coordenadores e o diretor de prova, escolta atletas de ponta. O motociclista também pode levar o cinegrafista que gera as imagens do evento. Perfil: Profissional habilitado com carteira A com no mínimo 2 anos de registro no DETRAN e que tenha experiência comprovada em corridas de rua ou ciclismo.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.36	464400	Unid	1	Mesa de frutas com bananas e maçãs devidamente embaladas em plástico filme, para estarem disponíveis durante o evento	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.37	5363	Diárias	4	Profissional para estar na tenda em que se localizar a mesa de frutas, exclusivamente para servir, usando touca e luvas para a manipulação dos alimentos.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.38	12807	Unid.	280	Buffet para coffe break: café; 2 sabores de suco (caju e uva) 300ml; mini sanduíches (3 por pessoa); guardanapos de papel (5 unid); saches de açúcar (2 unid.); saches de adoçante (2 unid.); mexedores para chá ou café (2 unid.); copos descartáveis para café (4 unid. de 50 ml); copos descartáveis para suco ou água (4 unid. 200 mil); água sem gás (400ml); bolos (3 pedaços); biscoito doce amanteigados (5unid.) para estar disponível nos workshops.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
1.39	13757	Diárias	1	Operador de som qualificado com equipamento de som completo para atender em uma área aberta (2 caixas de som, 1 microfone, 1 mesa de som adequada e repertório).	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
VALOR DO LOTE 1						R\$ XXX,XX
LOTE 2						
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O REALIZAÇÃO DE EVENTO DE MOUNTAIN BIKE.						
2.1	473415	Unid.	220	Medalhas personalizadas em metal Zamac com 70mm de diâmetro, 3mm de espessura e fita acetinada personalizada com logo marcado evento. Participação e primeiros colocados (1º, 2º e 3º).	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.2	445484	CX	25	Água mineral em copo de 200ml com 48 unidades	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX



2.3	460492	Unid.	200	Kit lanche para participantes (composto por: 1 copo de 290ml de guaraná natural, 2 barras de cereal	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.4	150763	Unid.	20	Saco de gelo com 20 quilos, com suporte para armazenamento.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.5	13099	Diárias	1	Locação de palco para premiação e recreação medindo 6x3 com pés de 0,60 cm com escada lateral acarpetado	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.6	394694	Unid.	5	Tendas pantográficas com lona na cor branca, medindo 3x3 em estrutura metálica	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.7	13757	Diárias	1	Locação de sonorização para pórticos de largada e palcos de premiação kit com 4 caixas altas DAS por lado com 2 subgraves, mesa de som 12 canais, 2 microfones sem fio sennheiser, cdj 2000 e 4 caixas ativas no pedestal para pórticos de largada e palcos de premiação.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.8	13757	Unid.	16	Capa para grades com lona impressa em alta resolução 2x1 com a logomarca do evento	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.9	23949	Diárias	4	Prestação de serviços de segurança para eventos de corrida de montanhas para o período em até 12 horas, impostos e obrigações sociais serão por conta do contratado. A equipe de segurança deverá ser apresentada ao coordenador de trabalho do evento até 20 minutos antes do horário previsto para início do trabalho. os seguranças deverão estar identificados com coletes, ou camisas e quando for o caso de terno. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.10	331621	Unid.	220	Chips descartáveis – ATS de uso único	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.11	465856	Unid.	220	Números de peito com fundo branco. Papel Tyvek e impressão jato de cera, resistentes a água, que não rasga.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.12	13757	Unid.	1	Painel de premiação com armação em metalon. Em lona impressa em alta resolução 4x3m com logomarca do evento	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.13	13757	Unid.	12	Faixa de divulgação e identificação com ilhós 3x1m. Em lona impressa em alta resolução com logomarca do evento, instalada em lugar indicada pela contratante.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.14	19194	Diárias	2	Serviço de fotografo para cobertura completa do evento (sexta 1 fotografo, sábado 2), com experiência comprovada em eventos desse esportes. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.15	13099	Unid.	1	Locação de Pórtico Metálico 4m de altura x 5m de comprimento, com roupagem do evento.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.16	13757	Unid.	1	Locação de cronometragem /Tapete de cronometragem, largada/chegada	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.17	13099	Unid.	1	Locação de Relógio de Led Dupla Face para Pórtico	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX



2.18	451592	Unid.	8	Banheiro químico – Medindo 2,30m x 1,10m x 1,20m de comprimento em polietileno de alta densidade, com caixa de detrito com capacidade de 230L, mictório, papelreira e teto translúcido.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.19	13099	Unid.	30	Grade de proteção - fabricada em aço galvanizado, medindo 1,30m x 2m de comprimento, com cantos arredondados e trava de encaixe que facilitam a montagem e desmontagem .	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.20	13099	Unid.	2	Tendas piramidais com lona na cor branca, formato chapéu de bruxa, medindo 5x5 em estrutura metálica.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.21	48518	Unid.	1	Ambulância com 01 Estrutura de Ambulatório (COMPLETA) com 02 Leitos+01 Enfermeiro. EXIGIDOS pelo Corpo de Bombeiro e CREMERJ do Estado do Rio de Janeiro para a Liberação do evento.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.22	906	Und.	200	Seguro de responsabilidade civil por participante	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.23	465856	Unid.	190	Pulseiras de identificação para os participantes do evento em suas categorias (cores diferentes), personalizadas para com a logo do evento, material: tyvek, com fecho adesivo com corte de segurança inviolável; medida da pulseira: 2:25 cm	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.24	269943	Unid.	220	Álcool em gel Antisséptico 70% com glicerina 50g.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.25	474802	Unid.	10	Totem gel pedal display com Álcool higienizador para mãos, a serem alocados nas tendas pantográficas. Sempre abastecidos.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.26	20460	Uni.	60	Cadeira de plástico, Altura total 88,8cm; Largura x Profundidade, 42.5 cm x 42.5 cm máximo suportado: 182 kg.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.27		Unid.	220	Camisa em tecido de dry 100% poliéster gramatura 122, nas cores branca, vermelha, az.royal, com estampa em silk. frente: brasão pmt 7 cores e sec. esporte 1 cor. costas: logo evento em 1 cor.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.28	13730	Diárias	3	Coordenação do evento nível superior ou médio, ter experiência mínima comprovada em organização, planejamento e execução de eventos esportivos. Responsável por Coordenar as Modalidades das competições; Coordenar todo pessoal sob sua responsabilidade; Montar sobre sua responsabilidade todas as documentações, relativa a modalidade que estiver gerenciando; Manter todas as inscrições atualizadas em dia; Estar presente em todas as etapas de sua modalidade; Apresentar relatório ao final de cada evento à organização; Participar das reuniões convocadas pela organização. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX



2.29	18449	Diárias	3	Arbitragens Responsáveis pelas arbitragens das competições, durante a realização das competições de mountain bike. Responsável por executar todas as ações relacionadas às competições que estiverem sob sua responsabilidade; Providenciar todo material necessário para a realização das competições; Participar das reuniões convocadas pela organização. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.30	14591	Diárias	20	Staff função de apoio as atividades do projeto; Apoiar as coordenações quando solicitado; Deverão estar sempre portando RÁDIO para comunicação e prontos nos horários determinados no local do evento; Estar sempre uniformizado; Procurar atender dentro possível as solicitações dos Coordenadores; Manter sempre limpo o material sob sua responsabilidade. Função de apoio às atividades do projeto; Apoiar as coordenações quando solicitado; Deverão estar sempre prontos nos horários determinados no local do evento; Estar sempre uniformizado; Procurar atender dentro possível as solicitações dos Coordenadores; Manter sempre limpo o material sob sua responsabilidade. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.31	20656	Diárias	2	Palestrante do Workshop Profissional da área do esporte que deverá compreender a especificidade da dinâmica de funcionamento de organizações esportivas; Domínio da linguagem oral; Conhecimento e prática no esporte específico que estará representando; O palestrante irá fazer duas palestras que podem ser chamadas de conferência, será uma apresentação oral que pretende apresentar informação ou ensinar pessoas a respeito do esporte que ele pratica ou praticou. Palestras são usadas para transmitir informação de natureza importante, histórica, prática, teórica e equacional. Geralmente, o palestrante posta-se em uma posição de destaque no cômodo e recita informação relevante relativa ao conteúdo da palestra. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.32	86	Diárias	3	Diretor de prova profissional com experiência em eventos esportivos capacitado a elaborar o regulamento da prova. • Elaborar regulamento da prova. • Responsável pelo planejamento de segurança dos atletas, largada, chegada, percurso, hidratação. e estabelece horários de	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX



				largada, chegada e tempo de cada prova. • Responsável pelo resultado e aferição dos tempos de cada atleta. • Gestão técnica da prova - coordenação de equipe técnica, equipe de percurso (batedores motociclistas), staffs, supervisores e equipe de cronometragem. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19		
2.33	24120	Diárias	6	Profissional de Limpeza. O profissional de Limpeza é responsável pela manutenção do local com foco em mantê-lo limpo. Está sob as responsabilidades deles limpar e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.34	25550	Diárias	2	Equipe de brigadistas - <i>BRIGADISTAS</i> são pessoas capacitadas para atuar na prevenção, no abandono e combate a um princípio de incêndio, sendo aptas também a prestação dos primeiros socorros. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.35	20966	Diárias	1	Equipe de motociclistas de apoio motociclista batedor- responsável por abrir o caminho para os atletas passarem, conduz os coordenadores e o diretor de prova, escolta atletas de ponta. O motociclista também pode levar o cinegrafista que gera as imagens do evento. Perfil: Profissional habilitado com carteira A com no mínimo 2 anos de registro no DETRAN e que tenha experiência comprovada em corridas de trilha ou ciclismo. Importante que a moto seja de trilha por causa do percurso acidentado	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.36	464400	Unid	1	Mesa de frutas com bananas e maçãs devidamente embaladas em plástico filme, para estarem disponíveis durante o evento	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.37	5363	Diárias	4	Profissional para estar na tenda em que se localizar a mesa de frutas, exclusivamente para servir, usando touca e luvas para a manipulação dos alimentos.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.38	12807	Unid.	220	Buffet para coffe break: café; 2 sabores de suco (caju e uva) 300ml; mini sanduíches (3 por pessoa); guardanapos de papel (5 unid); saches de açúcar (2 unid.); saches de adoçante (2 unid.); mexedores para chá ou café (2 unid.); copos descartáveis para café (4 unid. de 50 ml); copos descartáveis para suco ou água (4 unid. 200 ml); água sem gás (400ml); bolos (3 pedaços); biscoito doce amanteigados (5unid.) para estar disponível nos workshops.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
2.39	13757	Diárias	1	Operador de som qualificado com equipamento de som completo para atender em uma área aberta (2 caixas de som, 1 microfone, 1 mesa de som adequada e repertório).	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
VALOR DO LOTE 2						R\$ XXX,XX



LOTE 3						
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O REALIZAÇÃO DE EVENTO DE BMX E SKATE.						
3.1	473415	Unid.	120	Medalhas personalizadas em metal Zamac com 70mm de diâmetro, 3mm de espessura e fita acetinada personalizada com logo marcado evento. Participação e primeiros colocados (1º, 2º e 3º)	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.2	445484	CX	15	Água mineral em copo de 200ml com 48 unidades	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.3	460492	Unid.	100	Kit lanche para participantes (composto por: 1 copo de 290ml de guaraná natural, 2 barras de cereal	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.4	150763	Unid.	10	Saco de gelo com 20 quilos, com suporte para armazenamento.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.5	13099	Diárias	1	Locação de palco para premiação e recreação medindo 6x3 com pés de 0,60 cm com escada lateral acarpetado	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.6	394694	Unid.	2	Tendas pantográficas com lona na cor branca, medindo 3x3 em estrutura metálica	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.7	13757	Diárias	1	Locação de sonorização para pórticos de largada e palcos de premiação kit com 4 caixas altas DAS por lado com 2 subgraves, mesa de som 12 canais, 2 microfones sem fio sennheiser, cdj 2000 e 4 caixas ativas no pedestal para pórticos de largada e palcos de premiação.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.8	13757	Unid.	8	Capa para grades com lona impressa em alta resolução 2x1 com a logomarca do evento	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.9	23949	Diárias	5	Prestação de serviços de segurança para eventos de corrida de montanhas para o período em até 12 horas impostos e obrigações sociais será por conta do contratado. A equipe de segurança deverá ser apresentada ao coordenador de trabalho do evento até 320 minutos antes do horário previsto para início do trabalho. os seguranças deverão estar identificados com coletes, ou camisas e quando for o caso de terno. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.10	13757	Unid.	1	Painel de premiação com armação em metalon. Em lona impressa em alta resolução 4x3m com logomarca do evento	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.11	13757	Unid.	3	Faixa de divulgação e identificação com ilhós 3x1m. Em lona impressa em alta resolução com logomarca do evento, instalada em local a ser determinado pelo contratante.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.12	13194	Diárias	1	Serviço de fotografo para cobertura completa do evento, (sexta 1 fotografo, sábado 1) com experiência comprovada em eventos deste esporte. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX



3.13	13099	Unid.	1	Locação de Pórtico Metálico 4m de altura x 5m de comprimento, com roupa de evento.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.14	13099	Unid.	1	Locação de Relógio de Led Dupla Face para Pórtico	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.15	451592	Unid.	8	Banheiro químico – Medindo 2,30m x 1,10m x 1,20m de comprimento em polietileno de alta densidade, com caixa de detrito com capacidade de 230L, mictório, papelaria e teto translúcido	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.16	13099	Unid.	10	Grade de proteção - fabricada em aço galvanizado, medindo 1,30m x 2m de comprimento, com cantos arredondados e trava de encaixe que facilitam a montagem e desmontagem.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.17	13099	Unid.	1	Tendas piramidais com lona na cor branca, formato chapéu de bruxa, medindo 5x5 em estrutura metálica.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.18	48518	Unid.	2	Ambulância básica com 01 Estrutura de Ambulatório (COMPLETA) com 02 Leitos+01 Enfermeiro. EXIGIDOS pelo Corpo de Bombeiros e CREMERJ do Estado do Rio de Janeiro para a Liberação do evento. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.19	906	Und.	100	Seguro de responsabilidade civil por participante.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.20	302989	Unid.	120	Camisa em tecido de dry 100% poliéster gramatura 122, nas cores branca, vermelha, az.royal, com estampa em silk. frente: brasão pmt 7 cores e sec. esporte 1 cor. costas: logo evento em 1 cor.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.21	465856	Unid.	87	Pulseiras de identificação para os participantes do evento em suas categorias (cores diferentes), personalizadas para com a logo do evento, material: tyvek, com fecho adesivo com corte de segurança inviolável; medida da pulseira: 2x25 cm	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.22	465856	Unid.	70	Números de peito com fundo branco. Papel Tyvek e impressão jato de cera, resistentes a água, que não rasga.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.23	269943	Unid.	100	Álcool em gel Antisséptico 70% com glicerina 50g	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.24	474802	Unid.	4	Totem gel pedal display com Álcool higienizador para mãos, a serem alocados nas tendas pantográficas.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.25	20460	Uni.	50	Cadeira de plástico, Altura total 88,8cm; Largura x Profundidade, 42,5 cm x 42,5 cm máximo suportado: 182 kg	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.26	13730	Diárias	3	Coordenação do evento nível superior ou médio, ter experiência mínima comprovada em organização, planejamento e execução de eventos esportivos. Responsável por Coordenar as Modalidades das competições; Coordenar todo pessoal sob sua responsabilidade; Montar sobre sua responsabilidade todas as documentações, relativa a modalidade que	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX



				estiver gerenciando; Manter todas as inscrições atualizadas em dia; Estar presente em todas as etapas de sua modalidade; Apresentar relatório ao final de cada evento à organização; Participar das reuniões convocadas pela organização. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19.		
3.27	18449	Diárias	3	Arbitragens Responsáveis pelas arbitragens das competições, durante a realização das competições, bmx, skatee patins. Responsável por executar todas as ações relacionadas às competições que estiverem sob sua responsabilidade; Providenciar todo material necessário para a realização competições; Participar das reuniões convocadas pela organização. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.28	14591	Diárias	10	Staff função de apoio as atividades do projeto; Apoiar as coordenações quando solicitado; Deverão estar sempre prontos nos horários determinados no local do evento; Estar sempre uniformizado; Procurar atender dentro possível as solicitações dos Coordenadores; Manter sempre limpo o material sob sua responsabilidade. Função de apoio às atividades do projeto; Apoiar as coordenações quando solicitado; Deverão estar sempre prontos nos horários determinados no local do evento; Estar sempre uniformizado; Procurar atender dentro possível as solicitações dos Coordenadores; Manter sempre limpo o material sob sua responsabilidade. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.29	20656	Diárias	2	Palestrante do Workshop Profissional da área do esporte que deverá compreender a especificidade da dinâmica de funcionamento de organizações esportivas; Domínio da linguagem oral; Conhecimento e prática no esporte específico que estará representando; O palestrante irá fazer duas palestra que pode ser chamada de conferência, será uma apresentação oral que pretende apresentar informação ou ensinar pessoas a respeito do esporte que ele pratica ou praticou. Palestras são usadas para transmitir informação de natureza importante, histórica, prática, teórica e equacional. Geralmente, o palestrante posta-se em uma posição de destaque no cômodo e recita informação relevante relativa ao conteúdo da palestra. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX



3.30	86	Diárias	3	Diretor de prova profissional com experiência em eventos esportivos capacitado a elaborar o regulamento da prova. • Elaborar regulamento da prova. • Responsável pelo planejamento de segurança dos atletas, largada, chegada, percurso, hidratação. e estabelece horários de largada, chegada e tempo de cada prova. • Responsável pelo resultado e aferição dos tempos de cada atleta. • Gestão técnica da prova - coordenação de equipe técnica, equipe de percurso (batedores motociclistas), staffs, supervisores e equipe de cronometragem. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.31	24120	Diárias	4	Profissional de Limpeza. O profissional de Limpeza é responsável pela manutenção do local com foco em mantê-lo limpo. Está sob as responsabilidades deles limpar e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes. Obedecendo o protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.32	25550	Diárias	2	Equipe de brigadistas - <i>BRIGADISTAS</i> são pessoas capacitadas para atuar na prevenção, no abandono e combate a um princípio de incêndio, sendo aptas também a prestação dos primeiros socorros. Obedecendo ao protocolo de higienização Covid-19	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.33	464400	Unid	1	Mesa de frutas com bananas e maçãs devidamente embaladas em plástico filme, para estarem disponíveis durante o evento	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.34	5363	Diárias	3	Profissional para estar exclusivamente na tenda em que se localizar a mesa de frutas, para servir usando touca e luvas para a manipulação dos alimentos.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.35	12807	Unid.	120	Buffet para coffe break: café; 2 sabores de suco (caju e uva) 300ml; mini sanduíches (3 por pessoa); guardanapos de papel (5 unid); saches de açúcar (2 unid.); saches de adoçante (2 unid.); mexedores para chá ou café (2 unid.); copos descartáveis para café (4 unid. de 50 ml); copos descartáveis para suco ou água (4 unid. 200 mil); água sem gás (400ml); bolos (3 pedaços); biscoito doce amanteigados (5unid.) para estar disponível nos workshops.	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
3.36	13757	Diárias	1	Operador de som qualificado com equipamento de som completo para atender em uma área aberta (2 caixas de som, 1 microfone, 1 mesa de som adequada e repertório).	R\$ XX,XX	R\$ XXX,XX
VALOR DO LOTE 3						R\$ XXX,XX
VALOR TOTAL DOS LOTES						R\$ XXX,XX



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Suprimentos e Licitação
www.licitacao.teresopolis.rj.gov.br

PMT-RJ
PROCESSO Nº 13.527/2021

RUBRICA: FLS:

OBS.:O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação, consoante cláusula 6.5 do edital.

(local e data)

(nome completo, C.P.F., cargo ou função e assinatura do representante legal)

Proposta escrita, impressa nos moldes do Edital



ANEXO III:

ANÁLISE ECONÔMICO – FINANCEIRA

Pelo presente instrumento, a empresa _____, portadora do CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, (NOME) _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, portador da cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pela XXXXX/XX, inscrito no C.P.F. sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado a _____ em estrito cumprimento ao previsto no processo administrativo nº 13.527/2021, e processo licitatório Pregão Eletrônico nº 091/2021 da licitação em epígrafe, na forma abaixo discriminada, apresenta a sua situação financeira a ser aferida por meio dos índices de liquidez corrente – LC, liquidez geral – LG e solvência geral – SG.

LC= $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

LG= $\frac{\text{Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$

SG = $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Liquidez corrente índice maior ou igual a 1,00
Liquidez geral índice maior ou igual a 1,00
Solvência geral índice maior ou igual a 1,00

(local e data)

(nome completo, C.P.F., cargo ou função e assinatura do representante legal)

(nome completo e CRC do contador responsável)



ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO que entre si firmam o PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS e a empresa
_____, tendo por objeto o
fornecimento pela empresa contratada, de
_____, na forma abaixo:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 29.138.369/0001-47, com sede administrativa na Avenida Feliciano Sodré, 675, Várzea, Teresópolis, RJ, doravante denominado “contratante”, neste ato representado pelo Sr. _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade nº _____ exp. pelo _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, consoante disposto no Decreto Municipal nº 3.163 de 19 de outubro de 2004, e de outro lado, como “Contratada”, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede na _____, neste ato representada pelo Sr. _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade nº _____ exp. pelo _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliada na Rua _____, firmam o presente contrato de conformidade com o Processo Administrativo nº. _____, que se regerá pela Lei 8.666/93 e pelas cláusulas e condições seguintes: PRIMEIRA: DO OBJETO: 1.1. - O presente tem por objeto o fornecimento pela empresa contratada, de _____; 1.2. – Para cumprimento do objeto descrito no item 1.1, a empresa contratada se obriga ao fornecimento de _____; SEGUNDA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 2.1. O valor unitário de será de R\$ _____ (_____); 2.1.1. - O valor global do presente é de R\$ _____ (_____); 2.1.2. Os materiais / serviços serão entregues nos locais determinados pela Secretaria Municipal de _____, conforme solicitação; 2.2. - A Secretaria Municipal de _____, atestará o recebimento dos _____; 2.3. - O pagamento das faturas, devidamente atestadas pela Secretaria Municipal de _____, será efetuado 30 (trinta) dias após o fornecimento do material, mediante requerimento em processo de pagamento, formalizado no Protocolo Geral desta Prefeitura devendo o Licitante apresentar, a cópia do contrato, da nota de empenho e da nota fiscal. 2.4. Ocorrendo atraso no pagamento dentro do prazo estabelecido, o valor será acrescido de 1% (um por



cento) de juros de mora ao mês “pro rata tempore”, bem como, a título de compensação financeira, de 1% (um por cento) ao mês, pro rata dia. 2.5. Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, a Prefeitura Municipal de Teresópolis, fará jus a um desconto na razão de 1% (um por cento) ao mês, pro rata dia. 2.6. Os preços inicialmente contratados serão irredutíveis, conforme Lei Federal nº 8.880 de 24 de Março de 1994, salvo se, ao contrário, Lei Federal estabelecer. TERCEIRA: DO FUNDAMENTO – O presente Contrato é oriundo do procedimento licitatório denominado PREGÃO Nº _____, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada pela Lei Federal nº. 8.883/94 e demais legislações Municipais aplicáveis à espécie. QUARTA: DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias: Unidade: _____ – Funcional: _____ – Projeto/Atividade: _____ – Elemento: _____ – Cód. Detalham.: _____ - Código reduzido: _____ - Nota de Empenho nº. _____, emitida em _____; QUINTA: DO PRAZO - 5.1. O presente contrato iniciar-se-á a partir da data de sua assinatura e terá vigência até o dia _____. 5.2. Havendo necessidade e com pedido devidamente justificado nos autos, os prazos de início das etapas de execução, de conclusão e de entrega do objeto do presente poderão ser prorrogados na forma do Art. 57 seus incisos e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. SEXTA: DAS GARANTIAS - 6.1.- Como garantia para o bom e fiel cumprimento do Contrato, a Contratada prestará garantia, sob a modalidade de *caução em dinheiro*, na proporção de 01% (um por cento) sobre o valor total do Contrato; 6.2.- O valor a que se refere o item anterior será recolhido através de guia própria (D.A.M.), junto à Secretaria Municipal de Fazenda, no ato em que se der o pagamento da primeira fatura do contrato; 6.3.- A importância a que se refere o item anterior será liberada e percebida pela Contratada em uma única parcela, após o recebimento definitivo do objeto contratual a ser formalizado pela Secretaria responsável por sua fiscalização, conforme determina a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações. SÉTIMA: DAS PENALIDADES: 7. 1. Comete infração administrativa, a Contratada que praticar qualquer ato previsto no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002, notadamente os abaixo descritos: 7.1.1 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação. 7.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto. 7.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato. 7.1.4. Comportar-se de modo inidôneo. 7.1.5. Cometer fraude fiscal. 7.1.6. Deixar de apresentar amostras, quando solicitadas. 7.1.7. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame. 7.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da



responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções: 7.2.1. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) calculada sobre a parte não cumprida do contrato, até o limite de 30 (trinta) dias, na dependência da gravidade do dano, tudo de acordo com a decisão da autoridade competente. 7.2.2. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto. 7.2.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida. 7.2.3. Multa de 0,01%, calculada sobre o valor da proposta apresentada no certame pelo licitante, caso este não apresente amostras, quando solicitadas. 7.2.4. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos. 7.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções. 7.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se a forma prevista no Edital e o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999. 7.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade. 7.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF. 7.7. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência. OITAVA: DA RESCISÃO- Constituem motivos para a rescisão do presente contrato: 8.1. - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos, ou o seu cumprimento irregular; 8.2.- A lentidão do seu cumprimento levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do objeto contratual nos prazos estipulados; 8.3- O atraso injustificado no início da execução do objeto contratual; 8.4. - A paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à Administração; 8.5.- A subcontratação total ou parcial do objeto contratual, a associação da contratada com outrem, sua cessão ou transferência, total ou parcial, bem como sua fusão, cisão ou incorporação; 8.6- O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução, assim como as de seus superiores; 8.7- O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da lei 8666/93; 8.8 - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil; 8.9 - A dissolução da sociedade; 8.10- A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato; 8.11- Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Prefeito e exaradas no Processo Administrativo a que se refere o contrato; 8.12- A supressão, por parte da administração, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido no § 1º do Art. 65



da Lei 8666/93; 8.13- A suspensão de sua execução, por ordem escrita do Contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à Contratada, nesse caso, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação; 8.14 - o atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pelo Contratante, decorrente da execução pela Contratada, do presente Instrumento, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação; 8.15- A não liberação, por parte do Contratante, de área, local ou objeto para a execução do serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais; 8.16 - A ocorrência de caso fortuito ou força-maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato; PARÁGRAFO ÚNICO: Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado à Contratada o Direito ao contraditório e a ampla defesa; NONA: DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO: Em caso de rescisão contratual é assegurado à Administração Municipal os seguintes direitos: 9.1. - Execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração e dos valores das multas e indenizações a ela devidos; 9.2. – Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração. DÉCIMA: DO REGIME DE EXECUÇÃO: O Contrato será executado pelo regime de execução indireta sob a modalidade de preço unitário. DÉCIMA PRIMEIRA: DA TAXA DE EXPEDIENTE: Obriga-se a Contratada a proceder ao recolhimento da Taxa de Expediente, no ato de assinatura do presente. DÉCIMA- SEGUNDA: DA PUBLICAÇÃO: Obriga-se a Contratante a proceder a publicação, em extrato, do presente, no prazo legal, no órgão de imprensa que publica as matérias oficiais deste Município. DÉCIMA- TERCEIRA: DA RESPONSABILIDADE: Responsabiliza-se a Contratada por danos causados ao Município ou a Terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução do presente, não excluída essa responsabilidade pela fiscalização ou pelo acompanhamento por órgão próprio do Contratante. DÉCIMA- QUARTA: DOS ENCARGOS SOCIAIS - 14.1. - Todos os encargos sociais e as obrigações previstas na C.L.T. e respectiva legislação complementar, referente ao pessoal responsável pela consecução do objeto contratual, serão de total responsabilidade da Contratada. 14.2.- O contratado se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, no que diz respeito às suas obrigações, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; DÉCIMA- QUINTA: DA FISCALIZAÇÃO - O Contratante, através da Secretaria Municipal de _____, fiscalizará a execução do objeto



ora contratado. DÉCIMA- SEXTA: DA ACEITAÇÃO - A aceitação do objeto contratual ficará a cargo da Secretaria fiscalizadora. 16.1.-.Em caso de recusa de parte ou de todo o serviço, o pagamento ficará sustado, até sua regularização, contando-se dessa época o prazo de pagamento fixado na Cláusula Segunda do presente. 16.2. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. DÉCIMA-SÉTIMA: DO FORO- Fica eleito o foro do Município de Teresópolis, para dirimir as questões oriundas do presente. E assim as partes justas e acordadas assinam o presente em 06 (seis) vias de igual teor e forma para que produza seus jurídicos efeitos. Teresópolis, ____ de _____ de 2021.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE _____

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- _____

C.I. nº. _____

2- _____

C.I. nº. _____



ANEXO V:

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA SOBRE PRAZO DE FORNECIMENTO, ART. 88 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E FUNCIONÁRIO INELEGÍVEL

Pelo presente instrumento, a empresa _____, portadora do CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, (NOME) _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, portador da cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pela XXXXX/XX, inscrito no C.P.F. sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado a _____ outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do Pregão Eletrônico nº 091/2021 do processo administrativo nº 13.527/2021, declara a quem possa interessar, sob as penas da lei:

- 1- que, caso seja contratada, cumprirá o prazo de entrega e fornecimento conforme descrição abaixo e atender ao item 17.1 do edital sob as penas do art. 7ª da Lei Federal nº 10.520/2002 (não será aceita entrega parcial das ordens de compra e empenhos).
 - i. Para o evento **Radicais na Serra**, a data de realização das competições **será no dia 22/01/2022;**
 - ii. Para o evento **Mountain Bike Tere Aventura na Serra**, a data da realização das competições **será no dia 15/01/2022;**
 - iii. Para o evento **Corridas de Montanha**, a data da realização das competições **será no dia 08/01/2022.**
- 2- para os fins do disposto no artigo 88 da Lei Orgânica Municipal, que não possui no seu quadro de funcionários: dirigentes, vereadores, ocupantes de cargos comissionados e servidores municipais, bem como pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo até o segundo grau ou por adoção ou que tenham sido nos últimos 180 dias anterior à data do ato convocatório.
- 3- para os fins do disposto no Artigo 73-B, I e II da Lei Orgânica do Município de Teresópolis, os trabalhadores que prestarão serviço ao Município não foram declarados inelegíveis em resultado de decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado relativa nas seguintes situações:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Suprimentos e Licitação
www.licitacao.teresopolis.rj.gov.br

PMT-RJ
PROCESSO Nº 13.527/2021

RUBRICA: FLS:

I – representação contra sua pessoa julgada procedente pela Justiça Eleitoral em processo de abuso do poder econômico ou político;

II – condenação por crimes contra a economia popular, a fé pública, a administração pública ou o patrimônio público.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(local e data)

(nome completo, C.P.F., cargo ou função e assinatura do representante legal)